

CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJKE
DOCUMENTATIE EN COÖRDINATIE

Jaarverslag 2013

CMDC-CDCS

Maart 2014

**Met de steun van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Brussels
Hoofdstedelijk Gewest et de « Commission communautaire française »**



Gemeenschappelijke
GemeenschapsCommissie
van Brussel-Hoofdstad



BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST



Inhoud

1 – Algemeen overzicht - 2013: het jaar van de schok	4
2 – Voorontwerp strategisch plan 2013/2016 en verzoek tot budgettaire aanpassing	6
3 – Financieel herstructureringsplan (2014-2018) en steun van de overheid	7
A. Het financieel herstructureringsplan	7
1°) Daling van de loonkosten (na drastische beperking van de uitgaven sinds 2 jaar) 7	
2°) Zoektocht naar nieuwe inkomsten.....	9
3°) Aanzuivering van de RSZ-schuld dankzij de lening van Crédal	10
4°) Samenvatting in cijfers	11
B. Overheidssteun.....	14
4 – Opdrachten	15
SOBRU	16
BRUDOC	23
BELO	32
1. Project ajw-bru.be: De Brusselse diensten voor justitieel welzijnswerk in de kijker. Publicatie van een site en folder voor professionals	32
2. Week van de Brusselse thuislozenzorg – 12e editie van 15 tot 25 april 2013. Taalbemiddeling.	41
3. Onderzoek naar het aanbod van de thuiszorgdiensten van de GGC en de specifieke noden van thuiswonende gedesoriënteerde personen en/of personen met een handicap. Modelvorming voor een proefproject van een gecentraliseerde cel voor thuiszorgdiensten.	42
5 – Het actieplan 2013-2016 na de herstructurering	43
6 – Zoom op het actieplan 2014	60
7 – Bijlage - Voorontwerp van het strategisch plan 2013/2016	64

1 – Algemeen overzicht

2013: het jaar van de schok

In 2013 krijgt het Centrum voor Maatschappelijke Documentatie en Coördinatie een schok te verwerken. De ontplofing gebeurt halverwege het jaar, net voor de zomervakantie en leidt uiteindelijk tot een drastische herstructurering waarbij in het begin van 2014 het personeel met 25% wordt verminderd.

De klap kwam hard aan hoewel de toestand sinds 2012 op scherp stond. Het team, de directie en de raad van bestuur hadden al hun energie in een intern auditverslag gestopt: 'Sterkte-zwakteanalyse van de opdrachten, de functies en het personeelsbestand & Actievoorstellen met het oog op het strategisch plan en het ontwikkelingsplan 2013-2016'. Dit verslag vormde een aanvulling op de externe consultancy in 2012 die wegens gebrek aan middelen geen doorlichting van het personeelsbestand kon uitvoeren. De sterktes in de interne audit toonden aan dat de financiële problemen van het CMDC-CDCS helemaal niet aan een gebrek aan vooruitziendheid of productiviteit te wijten waren. Integendeel, de audit bewees met cijfers dat bepaalde opdrachten structureel ondergefinancierd werden. Het basiscontract werd vervuld:

- het Centrum volgde de maatschappelijke en technologische veranderingen,
- het Centrum ontwikkelde unieke informatiewebsites die geen concurrenten hebben en aan de noden van de beroepskrachten uit de welzijns- en gezondheidssector en de burgers beantwoorden,
- het Centrum heeft een langetermijnvisie.

Het verslag wordt op 22 mei 2013 op het begeleidingscomité gepresenteerd en wordt geloofd voor zijn kwaliteit en de antwoorden aan de kabinetten, zowel op het vlak van visie als van uitdagingen. Na deze vergadering bestaat er reële hoop op een positief scenario om uit de institutionele en financiële crisis te raken met een minimale herfinanciering om alle opdrachten van het CMDC-CDCS te vrijwaren, in het vooruitzicht.

Het draaide echter anders uit. In een schrijven van 9 juli 2013 meldt de Brusselse overheid dat er geen herfinanciering van het Centrum komt worden de bestuurders van de instelling gelast een meerjarenplan voor de herstructurering, dat gevalideerd is door een bankinstelling en leidt tot een resultatenrekening die in evenwicht en zelfs positief is, op te stellen. De kabinetten preciseren dat het herstel van de rekeningen over 5 jaar mag worden gespreid. Het interne auditverslag kon de overheid er wel van overtuigen dat het onmogelijk was om tegelijkertijd te herstructureren en alle opdrachten van het CMDC-CDCS te verzekeren. De opdracht 'Beleidsondersteuning welzijn en gezondheid (BELO)' wordt in 2014 opgeschort. Vanaf 2015 kan de opdracht opnieuw worden hervat, maar dan wel in een specifiek contractueel en budgettair kader.

Enkele Brusselse volksvertegenwoordigers (Anne Herscovici, Joël Riguelle, Elke Roex, Christian Magerus) interpellieren de ministers op de Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en op de Commissie Sociale Zaken (in juni

en november 2013) en ongeveer 900 actoren uit de Brusselse welzijns- en gezondheidssector ondertekenen een onlinepetitie. Allen geven blijk van hun ongeloof/onbegrip inzake de dreigende sluiting van het CMDC-CDCS en pleiten krachtig voor het behoud van de dienstverlening van het CMDC-CDCS.

Eind augustus legt het CMDC-CDCS een herstructureringsplan voor dat goedgekeurd werd door de bank Crédal, actief in de solidaire economie. Het wordt dadelijk toegepast en de verschillende opzegtermijnen worden tussen 01/08/2013 en 31/12/2013 gepresteerd. In deze warrige context worden de opdrachten SOBRU, BRUDOC, HOSPICHILD en BELO behouden maar lopen ze sterke vertraging op.

Eind 2013 geeft de Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie aan het Verenigd College de toelating om zich borg te stellen voor de lening die het CMDC-CDCS bij de bank Crédal heeft afgesloten.

2013 is dus voor het Centrum voor Maatschappelijke Documentatie en Coördinatie een jaar als geen ander. De legislatuur 2009-2014 was beloftevol ingezet: voor het CMDC-CDCS was een centrale informatierol aangekondigd in de regeerakkoorden. De politieke gebeurtenissen in 2010 en de volgende jaren doen dit scenario teniet.

De hoofdactiviteit bestond erin de institutionele en politieke koersverandering te overleven. De mobilisering nam onder andere een concrete vorm aan met het opnieuw in het leven roepen van de vakbondsafvaardiging op 19 juli 2013. Ze bestaat uit een CNE-vertegenwoordiger en een BBTk-vertegenwoordiger van elke taalrol. Een proces van sociaal overleg kwam op gang om de voorwaarden van de herstructurering te bepalen. Er werden geregeld vergaderingen belegd om de betrekkingen tussen het personeel, de directie en de raad van bestuur vlot te laten verlopen.

Hoewel deze overlevingsoefening de activiteiten van het CMDC-CDCS sterk vertraagt, heeft dit geen invloed op de geleverde kwaliteit. Een aangename verrassing zelfs: de statistieken voor de website www.sociaalbrussel.be zijn sinds 2012 verdubbeld. Er zijn maandelijks gemiddeld 20.000 unieke bezoekers. Wat een aanmoediging en een bewijs van de noodzaak!

Het jaarverslag 2013 is een weergave van de gevaren maar ook van de geboden weerstand in dit bijzondere jaar. Samengevat: 1) het voorontwerp voor het strategisch plan 2013/2016, 2) het financieel herstructureringsplan 2014-2018, 3) de opdrachten SOBRU, BRUDOC, HOSPICHILD, BELO (behouden maar vertraagd), 4) het actieplan 2013-2016 na de herstructurering en tot slot 5) zoom op het actieplan 2014.

‘Waar je niet aan dood gaat, maakt je sterker’¹. We breken een lans en ijveren voor een echt transversaal en intersectoraal welzijnsinformatiebeleid in het Brussels Gewest waarin het CMDC-CDCS een centrale ondersteunende rol voor de nabijheids- en netwerkpolitiek kan vervullen.

¹Friedrich Nietzsche – *Afgodenscherming*

2 – Voorontwerp strategisch plan 2013/2016 en verzoek tot budgettaire aanpassing (1^e halfjaar 2013)

In antwoord op de nota van het Verenigd College van 29/11/12 dat de opdrachten en het budgettaire kader van het CMDC-CDCS nauwkeurig bepaalt, werd het eerste halfjaar 2013 volledig gewijd aan de redactie van een intern audit- en toekomstverslag samen met een voorontwerp van het strategisch plan 2013/2016 dat met argumenten en cijfergegevens aantoont dat de opdrachten niet konden worden vervuld zonder budgettaire en financiële consolidering (bijlage p. 64).

In deze periode hadden de raad van bestuur en de directie van het Centrum redelijkerwijs hun hoop nog gevestigd op een begrotingsaanpassing voor de consolidering van de vzw zodat het Centrum alle opdrachten erkend in de nota van het Verenigd College van november 2012 zou kunnen blijven vervullen: Sociaal Brussel, Hospichild en de ondersteuning van het welzijns- en gezondheidsbeleid.

Maar dit was niet het geval en in haar schrijven van 09/07/2013 bevestigt de Brusselse overheid haar standpunt van november 2012 op budgettair vlak. Nieuw is wel dat de Brusselse overheid aanvaardt dat in dit strikte kader bepaalde opdrachten tijdelijk worden opgeschort.

Het tweede halfjaar (zie hoofdstuk 3) was dus vooral gewijd aan de implementatie van het herstructureringsplan met de tussenkomst van de bank Crédal en de steun van de overheid.

3 – Financieel herstructureringsplan (2014-2018)

en steun van de overheid

(2^e halfjaar 2013)

A. Het financieel herstructureringsplan

Het financieel herstructureringsplan steunt op 3 pistes voor herstel:

- 1) daling van de loonkosten
- 2) zoektocht naar nieuwe inkomsten
- 3) aanzuivering van de RSZ-schuld

1° Daling van de loonkosten (na drastische beperking van de uitgaven sinds 2 jaar)

Alvorens de daling van de loonkosten te bespreken, moet worden herhaald dat het Documentatiecentrum al 2 jaar lang de uitgaven zo veel mogelijk beperkt (overstap naar vrije software, geen vervanging van het informaticamateriaal, beperken van de administratiekosten tot een minimum, beperkte aankoop van documentatie, telefonie, geen gevolg geven aan de rechtmatige verzoeken voor loonsverhoging van het personeel, opschorten van opleidingsplannen, ...), zodat de personeelskosten in 2012 89% van alle lasten uitmaken.

Er kan dus enkel nog op de personeelskosten worden bespaard. Voor een snelle en aanzienlijke impact volstaan de aanpassingen aan de Actiris-overeenkomsten over de gesco's en de maatregelen met het oog op een gedeeltelijke vermindering van de bedrijfsvoorheffing helemaal niet. Er moeten ontslagen vallen, hoofdzakelijk bij het contractueel personeel (≠ gesco's) met de kortste opzegtermijnen zodat de loonmassa snel krimpt.

TABEL VAN DE INSPANNINGEN DIE DAARNAAST GELEVERD MOETEN WORDEN

Inspanning van de werknemers Mits akkoord van de werknemers en de vakbondsafvaardiging	→ Verlaging van de nominale waarde van de maaltijdcheques naar € 4 → Bevriezing van de baremieke anciënniteit gedurende 5 jaar	Geschatte besparing: € 7.600 (vanaf 2014) Ongecontroleerde stijging van de personeelskosten vermijden ('sneeuwbaaleffect')
Inspanning van het CMDC Mits afwijking van de verplichting het arbeidsvolume voor de Actiris- en maribel-subsidies te behouden	→ Vertrek van 5 medewerkers (tussen 01/08/2013 en 30/06/2014) 3 codeerders (= 1,8 VTE) – 1 polyvalente programmeur – 1 polyvalent grafisch vormgever → Afschaffing van post 001 van gesco-overeenkomst nr. 072020 – 1 animator	Geschatte besparing: € 43.700 in 2014, € 65.900 in 2015 en de volgende jaren
Inspanning van de directie	→ Overgang van de directrice naar 4/5 ^e (formule tijdscrediet eindeloopbaan) voor een periode van 2 jaar	Geschatte besparing: ± € 15.430 in 2014 en 2015
Inspanning van het Brussels Gewest	→ Gesco's voor 100 % voor rekening van Actiris → Herkwalificatie van 2 B101-posten naar niveau A 101	Geschatte inkomsten: ± € 5000/jaar
Inspanning van de Federale overheid	→ Erkenning van het Centrum als wetenschappelijke instelling	Geschatte inkomsten: ± € 19.000/jaar

2°) Zoektocht naar nieuwe inkomsten

Het Centrum blijft alles in het werk stellen om nieuwe inkomsten te vinden. Dit zijn de meest realistische en snelst haalbare pistes:

=> Documentaire dienstverlening waarvoor betaald moet worden (raadpleging ter plaatse en verzending met de post)	Geraamde ontvangsten: € 500/jaar
=> Verhuur van ruimte voor (ethisch verantwoorde) advertenties op de websites van het Centrum. Op basis van het aantal keren dat een pagina wordt bezocht en het ADsense-contract van Google wordt de publiciteit op het net per muisklik berekend vanaf bepaalde drempels (tussen € 70 en € 100/maand per schijf van 1000 bezoekers). Het is ook mogelijk om grote adverteerders (bv. ziekenhuizen, gemeenten) een jaarlijks forfait te laten betalen van € 500 tot € 1000 per adverteerder.	Geraamde ontvangsten: ± € 3000/jaar

Andere pistes die aangereikt werden naar aanleiding van de publieke oproep om hulp, moeten nog onderzocht of uitgespit worden met de raad van bestuur.

3°) Aanzuivering van de RSZ-schuld dankzij de lening van Crédal

Een ontmoeting met de coöperatieve bank Crédal heeft bevestigd dat de RSZ-schuld doorslaggevend is voor de schuldenspiraal van het Centrum. Hoewel de schuld op de balans wordt geboekt, worden de opslagen en verwijlrenten geboekt op de resultatenrekening voor een bedrag van € 20.000 tot 25.000/jaar! Deze opslagen zijn duidelijk een van de terugkerende oorzaken van de negatieve resultaten van de afgelopen drie jaar

Volgend plan wordt voorgesteld:

=> kredietaanvraag bij Crédal om de RSZ-schuld aan te zuiveren. De kredietrenten (€ 5853/jaar) liggen 30% lager dan de renten, bijdrageopslagen en boetes die jaarlijks aan de RSZ worden betaald.

=> zodra de situatie met de RSZ geregeld is, aanvraag om de opslagen van de vorige jaren terug te storten. Deze teruggave verloopt in de vorm van een korting op de later te betalen bijdragen.

TOTALE IMPACT IN TERMEN VAN BESPARINGEN OP DE UITGAVEN EN NIEUWE INKOMSTEN

	2014	2015 en de volgende jaren
Daling van de loonkosten	± 90.730€	± 112.930€
Zoektocht naar nieuwe inkomsten	± 3.500€	± 3.500€
RSZ-renten	± 16.650€	± 16.650€
Totaal	± 110.880€	± 133.080€

4°) Samenvatting in cijfers

A) NAAR EEN BEGROTINGSEVENWICHT OP DE RESULTATENREKENING (VANAF 2013)

2013²			
Kosten		Producten	
Personeelskosten	751.724,03€ ³	Exploitatieproducten	837.789,31€
Lokalen	8.565,21€	Financiële producten	990,82€
Informatiseringskosten	8.289,85€	Uitzonderlijke producten	15.980,62€
Administratieve kosten	24.039,16€		
Aanwinsten Doc	4.769,16€		
Kosten projecten Hospichild	14.498,68€		
Financiële kosten ⁴	4.593,60€		
Uitzonderlijke kosten	20.000,00€		
Totaal:	836.479,69€	Totaal:	854.760,75€
Resultaat 2013:			18.281,06 €

2014			
Kosten		Producten	
Personeelskosten	727.196,08€	Exploitatieproducten	842.055,02€
Lokalen	11.549,87€	Financiële producten	495,13€
Informatiseringskosten	10.000,00€	Uitzonderlijke producten	550,97€
Administratieve kosten	24.404,57€		
Aanwinsten Doc	5.000,00€		
Kosten projecten	17.500,00 €		
Financiële kosten	3.066,94€		
Uitzonderlijke kosten	15.853,00€		
Totaal:	814.570,46€	Totaal:	843.101,12€
Resultaat 2014:			28.530,66€

2. De gegevens werden volledig ingevoerd in de rekening 2013 maar enkele bedragen moeten nog worden berekend (provisie vakantiegeld, voorschotten Actiris, toeslag RSZ 2013). Het bedrag is dus de meest pessimistische raming. De controle door de revisor vindt plaats op 5 maart 2014. Het juiste bedrag zal na deze datum gekend zijn..

3. Ter herinnering, op 31/12/12 bedroegen de personeelskosten € 779.542,81, of tussen 2012 en 2014, een besparing van € 52.346,73 op de personeelskosten (af dankingen, overgang naar 4/5^e van de directrice, enz. zie het herstructureringsplan).

4. De post 'Financiële kosten' vormt de samenvatting van de posten 'Financiële kosten' + 'Kosten voor de raad van bestuur/college van voorzitters' + 'Honorarium commissaris' + 'Roerende voorheffing'

2015			
Kosten		Producten	
Personeelskosten	714.455,28€	Exploitatieproducten	837.052,62€
Lokalen	12.032,37€	Financiële producten	507,51€
Informatiseringskosten	11.500,00€	Uitzonderlijke producten	550,97
Administratieve kosten	24.039,67€		
Aanwinsten Doc	5.000,00€		
Kosten projecten Hospichild	17.500,00€		
Financiële kosten	3.132,36€		
Uitzonderlijke kosten	21.077,00€		
Totaal:	808.736,68€	Totaal:	838.111,10€
Resultaat 2015:			29.374,42 €

2016			
Kosten		Producten	
Personeelskosten	725.125,51 €	Exploitatieproducten	843.670,17€
Lokalen	14.818,34€	Financiële producten	522,74€
Informatiseringskosten	15.000,00€	Uitzonderlijke producten	550,97€
Administratieve kosten	26.820,87€		
Aanwinsten Doc	7.500,00€		
Kosten projecten Hospichild	20.000,00€		
Financiële kosten	3.209,37€		
Uitzonderlijke kosten	12.209,00€		
Totaal:	824.683,09€	Totaal:	844.743,88€
Resultaat 2016:			20.060,79 €

2017			
Kosten		Producten	
Personeelskosten	725.186,30€	Exploitatieproducten	842.170,17€
Lokalen	14.818,34€	Financiële producten	522,74€
Informatiseringskosten	15.000,00€	Uitzonderlijke producten	550,97€
Administratieve kosten	26.820,87€		
Aanwinsten Doc	7.500,00€		
Kosten projecten Hospichild	20.000,00€		
Financiële kosten	3.209,37€		
Uitzonderlijke kosten	12.209,00€		
Totaal:	824.743,88€	Totaal:	843.243,88€
Resultaat 2017:			18.500,00€

B) TERUGDRINGEN VAN HET NEGATIEF MAATSCHAPPELIJK VERMOGEN OP DE BALANS (IN 2018)

Op 31/12/2012 bedraagt het negatief maatschappelijk vermogen van het CMDC-CDCS: -155.736,56€. Het negatief maatschappelijk vermogen kan alleen worden afgebouwd door een positief resultaat op de resultatenrekening (dus verschillend van de kasmiddelen). We nemen in deze tabel de resultaten van de begrotingen op:

Negatief maatschappelijk vermogen op 31/12/12:	- 155.736,56€
Resultaat 2013	18.281,06€
Resultaat 2014	28.530,66€
Resultaat 2015	29.374,42€
Resultaat 2016	20.060,79€
Resultaat 2017	18.500,00€
Negatief maatschappelijk vermogen op 31/12/17:	- 40.989,63€

Behalve als de situatie wijzigt voorzien we dat het negatief maatschappelijk vermogen weer in evenwicht is in 2018 aangezien alle leningen eind 2017 volledig terugbetaald zullen zijn (wat neerkomt op een daling van de kosten met $\pm$ € 40.000. €⁶).

Samenvatting in drie datums:

- 31/12/13: eerste terugkeer naar budgettair evenwicht op de resultatenrekening
- 31/12/17: einde van de terugbetalingsplannen voor de leningen bij Crédal en het FEB-FAP (4 jaar)
- 31/12/18: het maatschappelijk vermogen op de balans bedraagt nul of is zelfs positief (5 jaar).

6. € 10.000 reserve FEB-FAP en $\pm$ € 30.000 terugbetaling Crédal

B. Overheidssteun

De voorgestelde maatregelen impliceren daarnaast ook een reeks maatregelen en beslissingen vanwege de overheid:

- => borg staan voor het bedrag van het krediet voor bedrijfskapitaal van € 130.000 bij de Crédal;
- => een overeenkomst opstellen om de continuïteit van het project, en bijgevolg van het herstructureringsplan, te waarborgen;
- => ervoor zorgen dat alle lasten in aanmerking komen voor subsidies;
- => de regelmaat en de snelheid in de betaling van de overheidssubsidies verzekeren;
- => het bedrag van de voorschotten op subsidies op 90% brengen;
- => een geïndexeerde forfaitaire subsidie toekennen op voorlegging van bewijsstukken die voornamelijk verband houden met de opgelegde doelstellingen (type productie, specifieke activiteiten, aanvullende diensten ...), van het jaarverslag en van de rekeningen en balans goedgekeurd door de algemene vergadering;
- => de geleidelijke samenstelling van een 'Sociaal Fonds' op de resultatenrekening goedkeuren;
- => de betaling van het saldo voorzien op voorlegging van de bewijsstukken in verband met de opgelegde doelstellingen en van het jaarverslag.

4 – Opdrachten:

SOBRU

BRUDOC

BELO

HOSPICHILD (PM)

(apart verslag)

In deze crisissfeer waarin de ontbinding van het Centrum voor Maatschappelijke Documentatie en Coördinatie meermaals niet louter hypothetisch leek, bleef het team – naast zijn gevecht voor het voortbestaan van de organisatie – zijn lopende opdrachten vervullen ook als die onder invloed van de situatie vertraging (verlengde deadline,...) opliepen of zelfs een nieuwe wending kregen.

SOCIAAL BRUSSEL (SOBRU)

Beschrijving

Dienst die kennis en expertise over het aanbod van de Brusselse verenigingen en diensten (Nederlandstalig, Franstalig en tweetalig) actief in de welzijns- en gezondheidssector in de ruime betekenis, ontwikkelt en ontsluit via de ontwikkeling en dagelijkse update van een tweetalige database waarin op stelselmatige en gestandaardiseerde wijze informatie over het dienstenaanbod wordt opgenomen.

Stand van zaken (op 31/12/2013)

Er staan momenteel 13 sectoren online wat overeenkomt met 3152 fiches op de site. De interne database bevat 4200 fiches.

→ Er wordt één fiche per adres opgemaakt. Een dienst met verschillende antennes krijgt dus meerdere fiches.

→ Een dienst kan zich in meerdere sectoren bevinden:

- o omdat hij verschillende erkenningen heeft
- o of omdat hij verschillende noden invult

Voorbeeld: De Drie Appelbomen is een vzw erkend als

- ☐ Sociaal verhuurkantoor – Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- ☐ Maison d'accueil - COCOF
- ☐ Rusthuis – GGC

Deze dienst komt in de volgende sectoren aan bod: Huisvesting, Hulp aan thuislozen, Ouderen, Gezin, Hulp aan slachtoffers.

AANTAL FICHES (ONGEACHT DE SECTOR)

	<i>ERKEND</i>	<i>ZONDER ERKENNING</i>	<i>TOTAAL</i>
Alle sectoren samen	1858	1294	3152

VERDELING VAN DE ERKENNINGEN

	<i>COCOF</i>	<i>GGC</i>	<i>VGC</i>	<i>VG</i>	<i>Franse Gemeenschap</i>	<i>Federaal</i>	<i>BHG</i>	<i>VDAB</i>
Verdeling van de erkenningen	543	305	21	340	661	52	134	3

AANTAL INDEXERINGEN PER SECTOR

<i>Sectoren</i>	<i>ERKEND</i>	<i>ZONDER ERKENNING</i>	<i>Totaal aantal fiches per sector</i>
Hulp voor daders van strafbare feiten	56	60	116
Hulp aan thuislozen	55	50	105
Hulp voor slachtoffers	114	77	191
Bijzondere Jeugdzorg	101	17	118
Verslavingen	180	83	263
Kinderen en jongeren (318 jaar)	469	171	640
Gezin	333	170	503
Jonge kinderen (0-3 jaar)	479	233	712
Huisvesting	214	84	
Personen met een handicap	270	225	495
Fysieke en geestelijke gezondheid	506	365	871
Ouderen	499	290	789
Algemene sociale dienstverlening	OCMW's en gemeentes hebben geen erkenning		84
Totaal aantal indexeringen van alle sectoren samen			5185

--> 92 diensten krijgen subsidies maar hebben geen erkenning.

Volgende sectoren binnenkort online:

- > Hulp aan kansarmen (armoede): **437** fiches waarvan **109** nog niet op de site staan
- > Onthaal van de nieuwkomers, integratie van personen van buitenlandse afkomst, sociale cohesie: **244** fiches waarvan **117** nog niet op de site staan

Nadat deze sectoren online gezet zijn, moeten nog **696** weesfiches worden verwerkt.

Uitbreiding van de portaalsite [www.sociaalbrussel](http://www.sociaalbrussel.be)

De portaalsite wordt in 2013 niet van nieuwe sectoren voorzien. Gezien de woelige context heeft de ontwikkeling van nieuwe sectoren online vertraging opgelopen. De sector van de socioprofessionele inschakeling werd ruimschoots behandeld in 2013. De sector bestaat uit 361 fiches, voor 207 fiches is een volledige prospectie vereist. Deze sector zal pas in het begin van 2014 op de portaalsite worden gezet.

Dagelijks onderhoud en dagelijkse actualisering van de fiches van de actoren in de sectoren die al op www.sociaalbrussel.be staan en van de sectoren die nog niet online gezet werden (of 4200 fiches).

Demonstraties

De demonstraties werden in 2013 stopgezet omdat de toekomst van het CMDC-CDCS onzeker was. Op nadrukkelijk verzoek van verschillende partners werden enkele uitzonderingen gemaakt:

- **09/01/13:** 'Réseau Multidisciplinaire Local-Bruxelles', een netwerk van zorgverleners dat ijvert voor een betere verzorging van chronisch
- **22/05/13:** salon van de documentatie georganiseerd door het 'Réseau bruxellois de documentation en promotion de la santé';
- **14/10/13:** samenwerking met de BWR voor de presentatie van de sociale GPS
- **14/11/13:** lezing over de sociale ongelijkheden in gezondheid in het BHG, georganiseerd door de FIMS in het raam van de 'Jeudis de l'Hémicycle' in het Franstalig Brussels Parlement.

Bezoekersstatistieken site

De vertraging in de ontwikkeling van Sociaal Brussel en de bijna volledige stopzetting van de demonstraties hadden geen negatieve impact op de raadpleging van de site. De statistieken zijn zelfs zeer goed: 148.635 unieke bezoeken op datum van 31/12/2013 (tegenover 84.863 bezoeken in 2012 en 32.672 in 2011), of een gemiddelde van 407 bezoeken per dag. In de periode 2011-2013 zijn de bezoeken met 250% gestegen.

Samenwerking met de BWR

1. Gegevensuitwisseling tussen het CMDC-CDCS (databank Sociaal Brussel) en de BWR (databank Sociale Kaart)

Stand van zaken van de structurele samenwerking

Sociaalbrussel.be is tot stand gekomen dankzij een samenwerking van het CMDC-CDCS met de [BWR](#) (Brusselse Welzijns- en Gezondheidsraad) en met het [CIBG](#) (Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest).

De samenwerking tussen het CMDC-CDCS en de BWR spitst zich de laatste jaren voornamelijk toe op de uitwisseling van gegevens inzake het aanbod van voorzieningen uit de Brusselse welzijns- en gezondheidszorg. Deze gegevens worden ontsloten via:

- > [‘Sociaal Brussel Online’](#) (CMDC-CDCS), toegangspoort tot het aanbod van de Nederlandstalige, Franstalige en tweetalige welzijns- en gezondheidsvoorzieningen die actief zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, beschreven in het Nederlands en in het Frans;
- > de [‘Interprovinciale Sociale Kaart’](#) (BWR en de vijf Vlaamse provincies), toegangspoort tot het aanbod van de Nederlandstalige en tweetalige welzijns- en gezondheidsvoorzieningen uit Vlaanderen en Brussel, beschreven in het Nederlands.

Omdat deze gegevens elkaar gedeeltelijk overlappen, hebben het CMDC-CDCS en de BWR bij de creatie van Sociaal Brussel Online beslist de verantwoordelijkheid over de inzameling en de actualisering van deze gegevens te verdelen en een proces van structurele gegevensuitwisseling op te starten:

- > De BWR is belast met de inzameling en actualisering van de gegevens inzake het aanbod van de Nederlandstalige welzijns- en gezondheidszorgvoorzieningen en bezorgt deze gegevens aan het CMDC-CDCS.
- > Het CMDC-CDCS is op zijn beurt verantwoordelijk voor de inzameling en actualisering van de gegevens van de tweetalige en Franstalige welzijns- en gezondheidszorgvoorzieningen en bezorgt de gegevens van de tweetalige voorzieningen aan de BWR.

De twee organisaties zijn zelf verantwoordelijk voor de standaardisering, indexering en centralisatie van al de gegevens in hun databanken. Het CMDC-CDCS verzekert daarnaast ook de vertaling van de gegevens van het Nederlandstalige aanbod die worden overgedragen door de BWR.

Anno 2013 zijn er voor beide partners heel wat zaken veranderd op contextueel, institutioneel en organisationeel vlak. Dit heeft een invloed gehad op het beheer van de hierboven vermelde instrumenten en bijgevolg op de samenwerking inzake gegevensuitwisseling. Het is langzaam duidelijk geworden dat er verschillen bestaan tussen deze instrumenten (bijvoorbeeld wat betreft het type opgevraagde gegevens, de mate van

standaardisering en de gehanteerde indexering van de gegevens) die van die aard zijn dat de uitgewisselde gegevens niet zomaar getransponeerd kunnen worden in de respectieve databanken. Bovendien vertonen ook de procedures en de timing voor de inzameling, de creatie en het actualiseren van de gegevens verschillen.

Op 25 februari 2013 zijn de directies en enkele personeelsleden van beide organisaties samengekomen om een eerste aanzet te geven tot een evaluatie van de samenwerking inzake gegevensuitwisseling en meer bepaald tot een analyse van de aspecten die deze samenwerking juist bemoeilijken. Deze oefening vergt echter meer tijd dan het korte tijdsbestek van een vergadering.

Het structureel afstemmen van beide instrumenten op elkaar en het uitwerken van efficiënte en duurzame samenwerkingsmodaliteiten wint actueel aan belang, doordat de Sociale Kaart (ontwikkeling Platform Welzijn en Gezondheid, cfr. infra) en mogelijk Sociaal Brussel voor belangrijke hernieuwingen staan. Beide partners willen deze hernieuwingen aangrijpen als een opportuniteit voor een optimalisering van de samenwerking. Door de eigen dynamiek van het Platform dat in volle ontwikkeling is en de institutionele crisis van het CMDC-CDCS, heeft deze denkoefening in 2013 een relatief beperkte omvang gehad.

Concrete samenwerkingsacties in 2013

Net als in 2012, hebben de partners ook in 2013 getracht om meer op maat samen te werken, rekening houdende met elkaars agenda en met de specifieke inhoudelijke karakteristieken inzake de samenstelling en actualisering van de databanken:

- Het CMDC-CDCS heeft, naar aanleiding van de creatie en het online brengen van de sector socioprofessionele inschakeling op Sociaal Brussel Online, ook zelf de Nederlandstalige organisaties gecontacteerd die onder dit thema gecategoriseerd kunnen worden en zal de gegevens van de 190 Nederlandstalige en tweetalige organisaties na het online zetten ook bezorgen aan de BWR.
- De BWR heeft, in het kader van zijn jaarlijkse actualisering van de Sociale Kaart, de geactualiseerde gegevens van een 230-tal fiches bezorgd aan het CMDC-CDCS. Tussen haakjes: deze actualiseringsronde heeft zich in 2013 toegespitst op de gegevens vermeld in het Brussels Zakboekje: contactgegevens, taalstatuut, openingsuren, korte beschrijving en indexering. Een medewerker van het CMDC-CDCS heeft een selectie van deze velden, de contactgegevens, vergeleken met de gegevens van de overeenstemmende organisaties in Sociaal Brussel en waar nodig aangepast.

Evolutie van de site desocialekaart.be: ontwikkeling van het Platform Welzijn en Gezondheid

De *Interprovinciale Sociale Kaart* wordt grondig hervormd in het kader van de ontwikkeling van het Platform Welzijn en Gezondheid. De doelstelling van dit platform is het verzamelen, beheren en ontsluiten van contactgegevens, werkingsgegevens en zorgactiviteiten van professionals en organisaties uit de domeinen zorg, welzijn en belendende sectoren, werkzaam op het grondgebied van de Vlaamse provincies en de VGC in één geïntegreerd platform Welzijn & Gezondheid.

Het platform wordt opgericht door twee partijen: enerzijds de partners van de interprovinciale sociale kaart, met name de 5 Vlaamse provincies en de Vlaamse Gemeenschapscommissie van het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad en anderzijds het Huis voor Gezondheid vzw. Ook de Samenwerkingsinitiatieven Eerstelijnsgezondheidszorg (SEL) zullen gebruik kunnen maken van het Platform.

Inzake data-uitwisseling zal het platform samenwerkingsverbanden aangaan met, onder meer, het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid, Vitalink, de Federale overheidsdienst Volksgezondheid, de SEL's, AXXON en EHealth.

Op 20 augustus 2013 heeft Freddy Carremans, beleidsmedewerker Databeheer en Communicatie van de Brusselse Welzijns- en Gezondheidsraad, de kernlijnen van het Platform Welzijn en Gezondheid voorgesteld aan de medewerkers en directie van het CMDC-CDCS. Daarbij kwamen onder meer de rode lijnen van het conceptueel model, de zoekmodaliteiten, het datamodel en de stakeholders aan bod. Verder heeft de BWR het CMDC-CDCS ook regelmatig telefonisch of per e-mail gebriefd over de evoluties in de ontwikkeling van het platform.

De technologie, functionaliteiten en samenwerkingsverbanden van het platform zullen een niet te onderschatten impact hebben op de concrete samenstelling en actualisering van de gegevens van de Sociale Kaart. De BWR heeft laten weten dat zij eind 2013 - begin 2014 nieuwe procedures zullen opstellen inzake de actualisering van gegevens.

Samenwerking rond het vormingsaanbod 'De sociale GPS'

De BWR heeft in 2012 een nieuwe aanpak uitgewerkt voor de infosessies en vormingsmomenten rond de producten Sociale Kaart, Zorgzoeker, Brussels Zakboekje en Sociaal Brussel, genaamd 'De sociale GPS'. Omdat ze ook vragen van krijgen van organisaties met Franstalige of tweetalige medewerkers voor deze vormingsmomenten, zijn de BWR en het CMDC-CDCS eind juni 2012 overeengekomen dat het CMDC-CDCS in die gevallen ingeschakeld wordt om het instrument Sociaal Brussel voor te stellen. Een tweetalige folder, gezamenlijk uitgebracht, zet dit aanbod in het licht.

De eerste demonstratie van Sociaal Brussel uitgevoerd in het kader van de Sociale GPS, heeft plaatsgevonden op 14 oktober 2013 (zie volgende pagina).

**BWR EN CMDC-CDCS BIJEN AAN:
VORMING OP MAAT: DE SOCIALE GPS**

**CDCS-CMDC ET BWR PROPOSENT:
UNE FORMATION SUR MESURE: LE GPS SOCIAL**

Où se trouve le milieu d'accueil ou le soutien à la parentalité le plus proche?

Welke organisatie komt bij mij klusjes uitvoeren?

Comment trouver une liste des organisations d'aide aux sans-abri pour leur envoyer un courrier?

Wat is woningaanpassing nu precies? Wat kost het en wie kan me hiermee helpen?

Vous vous demandez s'il existe un équivalent néerlandophone aux centres de planning familial?

U vraagt zich af of er een Franstalige dienst bestaat met een aanbod gelijkaardig aan dat van een CAW?

Het zijn maar enkele vragen waar je als hulpverlener of als inwoner van Brussel mee zit. Gelukkig bestaan er gidsen en websites die je de weg tonen: het Brussels Zakboekje(Nl), de Sociale Kaart (Nl), Zorgzoeker (Nl) en Sociaal Brussel Online (Nl-Fr). Maar hoe gebruik je het en welke functionaliteiten heeft zo'n web-site? Je leert het op de vorming van de Sociale GPS: informatie vinden over thema's en organisaties, organisaties tonen op een kaart, een Excel-download maken...

Voilà quelques questions fréquentes pour un professionnel ou un citoyen Bruxellois. Heureusement, il y a des guides et des sites web qui vous aident à trouver une solution : Bruxelles Social en Ligne (F-N), het Brussels Zakboekje(Nl), de Sociale Kaart (N) et Zorgzoeker (N). Mais comment les utiliser et quelles sont les fonctionnalités de tels sites? Vous l'apprendrez avec la formation au GPS social: trouver de l'information sur des secteurs ou des organisations, afficher les associations sur une carte, créer un fichier Excel...



Zijn jouw collega's, medewerkers of cliënten geïnteresseerd?

Dan brengen de Brusselse Welzijns- en gezondheidsRaad en het Centrum voor Maatschappelijke Documentatie en Coördinatie deze vorming graag bij jullie organisatie, zelfs met aangepaste informatie en oefeningen op maat. Dat doen we gratis. Wel vragen we dat er voldoende computers met internetverbinding aanwezig zijn.

Vos collègues, collaborateurs ou usagers sent intéressés? Le Centre de Documentation et de Coordination Sociales et le Brusselse Welzijns- en gezondheidsRaad vous offrent cette formation dans les locaux de votre organisme, des informations personnalisées et des exercices adaptés y compris. La démarche est gratuite. Nous vous demandons de pouvoir disposer uniquement de suffisamment d'ordinateurs avec accès internet.

*We werken met groepe-n van min.5 tot max.20 gemteresseerden. Totale duur: 1u - 2u30
WU je meer informatie of heb je nog vragen? Contacteer, Laura Gruyaert via vorming@bwr.be*

*Nous travaillons avec des groupes de 5 à 20 personnes maximum. Durée totale: 2h - 2h30
Pour des informations ou questions complémentaires, n'hésitez pas à contactez Laura Gruyaert via vorming@bwr.be*



CMDC-CDCS asbl

BRUDOC

Beschrijving

Als documentatiedienst verbonden aan Sociaal Brussel (SoBru) verzamelt en ontsluit Brudoc tweetalige en eentalige documenten in gedrukte, elektronische of audiovisuele vorm, met betrekking tot de Brusselse welzijns- en gezondheidssector op voorwaarde dat de documenten gepubliceerd werden:

- *in verband met* de sociale diensten en gezondheidsdiensten opgenomen in SoBru,
- *voor* de sociale diensten en gezondheidsdiensten opgenomen in SoBru,
- *door* de sociale diensten en gezondheidsdiensten opgenomen in SoBru.

Reorganisatie

Door het verlies van de halftijdse functie voor een Nederlandstalige medewerker (afschaffing van post 001 van de gesco-overeenkomst nr. 072020) in het raam van de herstructurering moest het werk herverdeeld worden tussen de verantwoordelijke en de hulpdocumentaliste die er extra taken bij kreeg:

- voor de fysieke bibliotheek:
 - gedrukte documenten opzoeken
 - gedrukte monografieën in ontvangst nemen
 - de verloren documenten beheren
- voor de digitale bibliotheek:
 - de duurzaamheid van de hyperlinks controleren
 - digitale documenten toevoegen

Aangezien er geen Nederlandstalige medewerker helpt met het beheer van de documentatiedienst is het moeilijk om de dienstverlening voor de Nederlandstaligen te verbeteren en te promoten. Dit chronische probleem werd door alle diensten tijdens de audit aangekaart.

Toename

De catalogi tellen in totaal 16.714 titelbeschrijvingen. In 2013 werden 895 documenten gecatalogeerd. Deze geringere prestatie tegenover 2012 (-51%) is vooral te wijten aan het verlies van de halftijdse functie voor een Nederlandstalige medewerker en aan de logheid eigen aan het beheer van digitale documenten (zie verder).

Aanvraag documenten en adressen

Een nieuw instrument voor de inventarisering

We hebben ons instrument voor de inventarisering van de aanvragen verbeterd door te kiezen voor Google form dat de statistieken beknopt presenteert. Het voordeel is dat de verwerking van de resultaten geautomatiseerd wordt.

Cijfers - Samenvatting

Er waren in totaal 286 aanvragen waaronder:

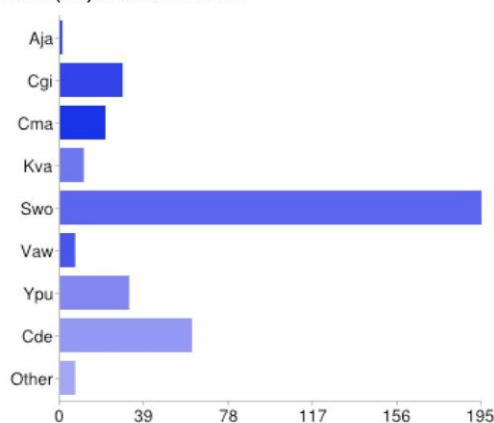
- 169 aanvragen voor documentatie (-11%)
- 80 aanvragen voor adressen, de sociale kaart inbegrepen (+11%)
- 46 diverse aanvragen (advies en expertise, hulp bij het gebruik van de sites van het CMDC, wetgeving, vraag naar stageplaats of werk en andere)

De lichte daling in de aanvragen kan worden verklaard door de aanwezigheid van digitale documenten op de onlinecatalogus. Sinds 10 jaar dromen we van een papierloze bibliotheek. Deze droom wordt langzamerhand werkelijkheid: de lezer hoeft zich voor de raadpleging van een toenemend aantal documenten niet meer te verplaatsen. Tegenover 2012 zijn de aanvragen met 9% gestegen.

Details

Wie behandelt de aanvraag?

Qui a (ont) traité la demande?



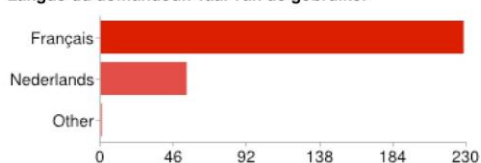
Aja	1	0%
Cgi	29	10%
Cma	21	8%
Kva	11	4%
Swo	195	70%
Vaw	7	3%
Ypu	32	11%
Cde	61	22%
Other	7	3%

Les utilisateurs peuvent cocher plusieurs cases, donc les pourcentages peuvent être supérieurs à 100 %.

Gebruiker / Demandeur

Informations sur le demandeur. Informatie over de gebruiker.

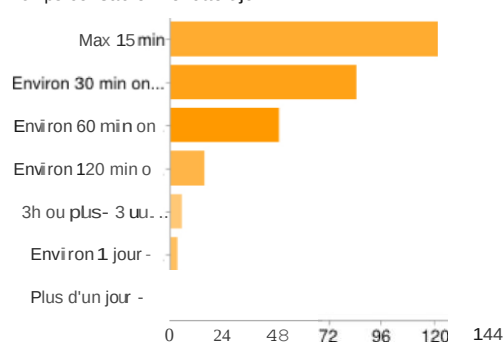
Langue du demandeur. Taal van de gebruiker



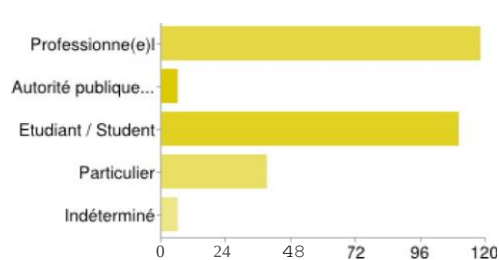
Français	228	82%
Nederlands	54	19%
Other	1	0%

Les utilisateurs peuvent cocher plusieurs cases, donc les pourcentages peuvent être supérieurs à 100 %.

Temps consacré à Benutte tijd



Max 15 min	121	42%
Environ 30 min ongeveer	84	29%
Environ 60 min ongeveer	49	17%
Environ 120 min ongeveer	15	5%
3h ou plus - 3 uur of meer	5	2%
Environ 1 jour- 1 dag ongeveer	3	1%
Plus d'un jour- Meer dan een dag	2	1%



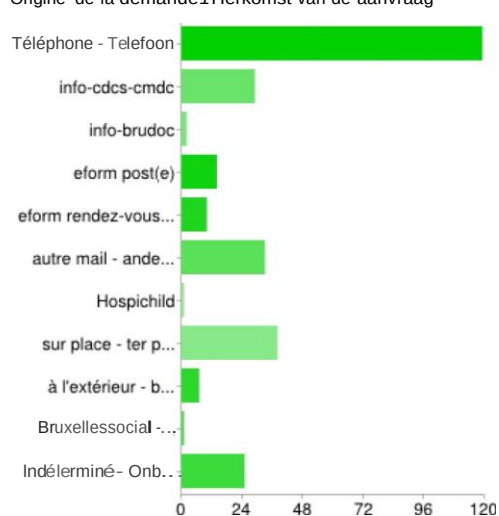
Professionne(e)l	118	41%
Autorité publique 1 Publiek overheid	6	2%
Etudiant 1 Student	110	38%
Particulier	39	14%
Indéterminé	6	2%

Information(s) complémentaire(s) sur le Demandeur 1 Bijkomende info over de gebruiker

Universiteit van Antwerpen Onderzoeker Steunpunt Gelijke Kansen (onderzoeksproject geweld tegen holebi's en vrouwen in Brussel) Ocmw Jette BWR belge habitant à Marrakech AS communale AS communale Membre du CA du CDCS travailleur d'une nouvelle asbl TFE AS Directeur de l'école primaire de Hembeek Avocat- pour sa mère Secrétaire de Alzheimer Belgique Bruxelles Formation AS TFE AS TFE studente kleuteronderwijs AS 1re rue de la poste coordinateur médiation scolaire en RBC bruxelles formation Horizon 2000 asbl (secteur handicap) Exemplaire d'un moniteur de 1987 observatoire de la santé infirmière de l'école primair

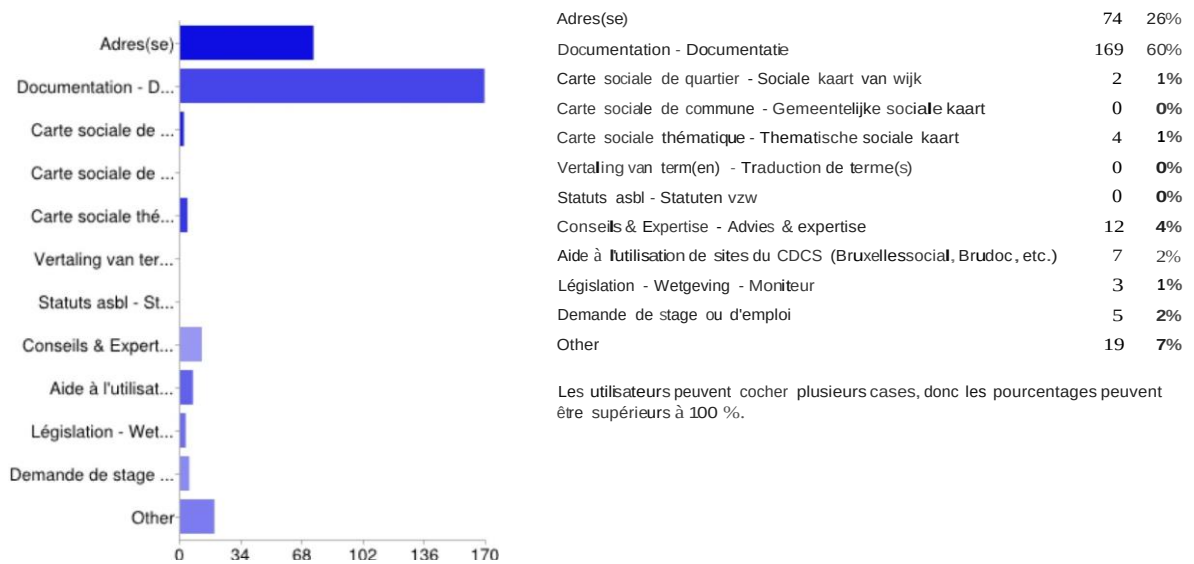
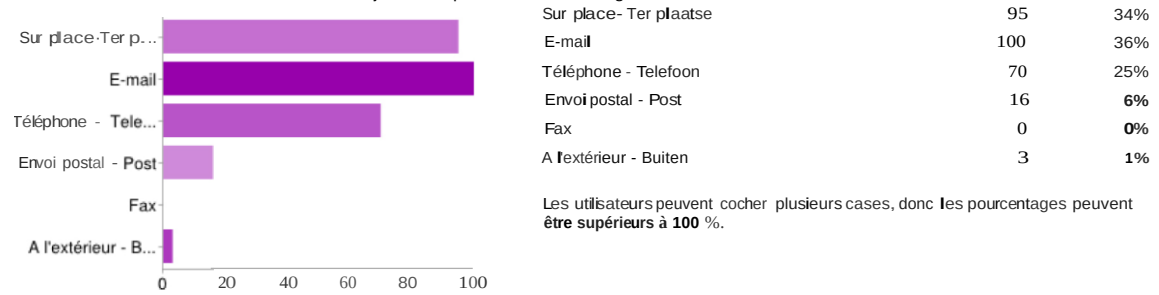
Canaux de communication 1 Communicatiemiddelen

Origine de la demande 1 Herkomst van de aanvraag



Téléphone- Telefoon	119	42%
info-cdcs-cmdc	29	10%
info-brudoc	2	1%
eform post(e)	14	5%
eform rendez-vous - afspraak	10	3%
autre mail - andere e-mail	33	12%
Hospichild	0	0%
sur place - ter plaatst à	38	13%
l'extérieur- buiten	7	2%
Bruxellessocial - Sociaalbrussel	0	0%
Indéterminé- Onbepaald	25	9%

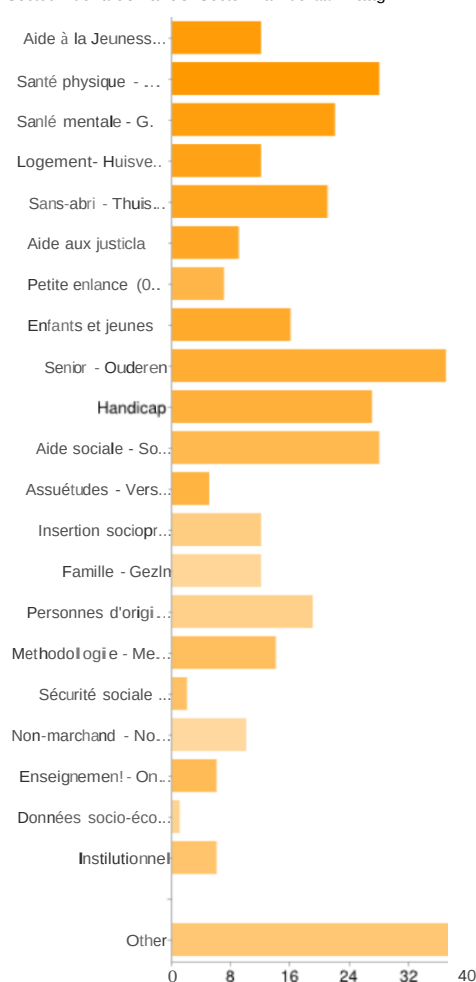
Mode de communication des informations. Wijze waarop de info wordt meegedeeld



Précision sur la demande / Toelichting van de aanvraag

2 quartiers "armoedeatlas van Kesteloot wijkfiches van cosmopolis" Rapport van helouderenbehoefteonderzoek brussel. monitor voor de stad en al zijn inwoners "Politique, revue de débats. Septembre Octobre - 2012 (n=76). Les CPAS, emplacements du contrat social" Markt van zorg. filosofische beschouwingen bij marktwerking, liberalisering en commercialisering van de welzijnszorg/ Paulus Van Bortel in tijdschrift voor welzijnswerk, 308 (00/06/2010) structure psychiatrique pour ado aide médicale et pharmaceutique pour enfant malade sans papier Organismes à contacter à la fin d'un contrat de travail

Secteur de la demande. Sector van de aanvraag

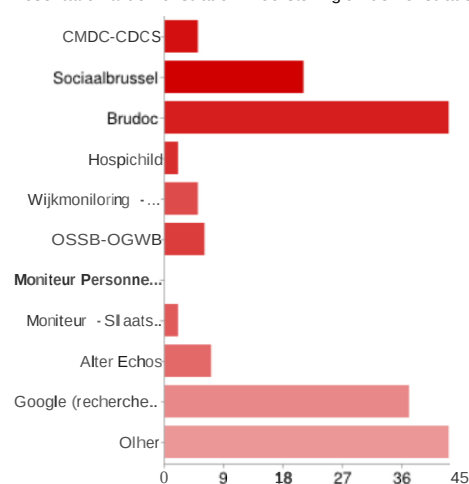


Aide à la Jeunesse - Bijzondere Jeugdzorg	12	4%
Santé physique- Fysieke gezondheid	28	10%
Santé mentale - Geestelijke gezondheid	22	8%
Logement - Huisvesting	12	4%
Sans-abri - Thuislozen	21	8%
Aide aux justiciables- Hulp voor justitiabelen	9	3%
Petite enfance (0-3 ans) - Jonge kinderen (0-3 jaar)	7	3%
Enfants et jeunes - Kinderen en Jongeren (3-18 ans)	16	6%
Senior - Ouderen	37	14%
Handicap	27	10%
Aide sociale - Sociale dienstverlening	28	10%
Assuétudes - Verslavingen		2%
Insertion socioprofessionnelle- Socioprofessionele inschakeling	12	4%
Famille- Gezin	12	4%
Personnes d'origine étrangère - Personen van vreemde herkomst	19	7%
Methodologie - Methodiek	14	5%
Sécurité sociale - Sociale zekerheid		1%
Non-marchand - Non profit sector	10	4%
Enseignement - Onderwijs		2%
Données socio-économiques		0%
Institutionnel		2%
Other	38	14%

Les utilisateurs peuvent cocher plusieurs cases, donc les pourcentages peuvent être supérieurs à 100 %.

Démonstration - Demonstratie

Présentation & démonstration. Voorstelling en demonstratie



CMDC-CDCS	6	6%
Sociaalbrussel	21	24%
Brudoc	43	50%
Hospichild	2	2%
Wijkmonitoring - Monitoring des quartiers		6%
OSSB-OGWB		7%
Moniteur Personnes Morales - Staatsblad Rechtspersonen		0%
Moniteur - Staatsblad Lex		2%
Alter Echos	7	8%
Google (recherche avancée - geavanceerde opzoeking)	37	43%
Other	43	50%

Les utilisateurs peuvent cocher plusieurs cases, donc les pourcentages peuvent être supérieurs à 100 %.

Statistieken van de bezoekers op de site

De daling van het aantal bezoeken en van het aantal unieke bezoekers betekent niet dat Brudoc minder gekend is. De stijging van de gemiddelde duur van de bezoeken, van het aantal bekeken pagina's en de daling van het bouncepercentage zijn positieve signalen dat een vast publiek Brudoc kent en raadpleegt.

We zien een matige terugloop van 3 parameters:

- het aantal bezoeken: 9.458 (-13%)
- het aantal unieke bezoekers: 8.327 (-15%)
- het aantal bekeken pagina's: 23.260 (-4%)

De 8.327 bezoekers bleven wel langer op de site, bekeken meer pagina's en hebben de site minder vaak verlaten:

- gemiddelde duur van het bezoek: 2min 10 sec (+29%)
- aantal pagina's per bezoek: 2,5 (+10%)
- bouncepercentage: 62% (-3,5%)

De site heeft er minstens 3% regelmatige bezoekers bijgekregen.

Ongeveer 70% van de bezoekers raadplegen de Franstalige catalogus, slechts 19% de Nederlandstalige catalogus.

België staat op kop als herkomstland van de raadplegingen (87%), gevolgd door Frankrijk (7%) en Nederland (1%).

Promotion

Brudoc News

Deze halfmaandelijke nieuwsbrief vermeldt de laatste aanwinsten en brengt actueel nieuws over het CMDIC: sluitingsdagen, deelname aan evenementen, update SociaalBrussel, online plaatsen van een site, enz.

Momenteel zijn er 50 abonnees, vooral beroepskrachten uit de sociale actie en uitsluitend Franstalig. Dit kan verklaard worden door het gebrek aan promotie aan Nederlandstalige kant te wijten aan het verlies van de halftijdse functie eind 2012.

Redactie van bibliografische rubrieken voor de nieuwsbrieven van partners

Brèves du Bis van de CBCS

De rubriek Brudoc krijgt elke maand een vaste stek in de nieuwsbrief van de Conseil bruxellois de Coordination sociopolitique (CBCS). De hyperlinks van de referenties verwijzen naar de titelbeschrijving in Brudoc zodat de lezers van de Brèves kennis kunnen maken met de catalogus. Bovendien kunnen ze zich via een hyperlink abonneren op Brudoc News.

BWR nieuwsbrief

Deze samenwerking verloopt volgens hetzelfde principe als voor de Brèves du Bis maar er zijn wat meer referenties.

Deze regelmatige samenwerkingen hebben als positief effect dat ze een meerwaarde geven aan het dagelijkse werk.

Hospinews

De rubriek 'Brudoc brengt ons nieuws' werd wegens een vermindering van het personeelsbestand niet voortgezet.

Jeudi de l'Hémicycle (Franstalig Brussels Parlement)

Brudoc bood bibliografische ondersteuning aan de 'Jeudi de l'Hémicycle' van november 2013 die door de FIMS werd georganiseerd en gewijd was aan de sociale ongelijkheden in gezondheid in Brussel. Er werd een stand met relevante documenten opgesteld en een virtuele tentoonstelling van relevante bibliografische referenties op Brudoc gecreëerd.

Catalogus**Digitale bibliotheek en hyperlinks**

Het beheer van de hyperlinks werd aanzienlijk verbeterd door specifieke velden op de onlinecatalogus aan te maken:

- Onlinedocument: Ja / neen
- Datum raadpleging van de site van de uitgever: jj/mm/aaaa

De datum van de raadpleging garandeert dat de bron op die dag beschikbaar was. Door deze vermelding wordt de betrouwbaarheid van de titelbeschrijving gewaarborgd..

Digitale bibliotheek en auteursrechten*Voor elke titel onderhandelen over de verspreiding*

Om het auteursrecht na te leven werd een routine in het leven geroepen: nadat een digitaal document in de catalogus is opgenomen wordt aan de uitgever de toestemming gevraagd om het bestand te bewaren. Hij kan ons de rechten (opname van een deep link, bewaren van het bestand op onze server, gratis downloaden en versturen per mail) weigeren of toekennen.

We wachten het antwoord af alvorens het bestand op de server te uploaden. Wanneer we geen antwoord krijgen, beschouwen we dat niet als een stilzwijgende toestemming want dat zou illegaal zijn. Het antwoord van de uitgever wordt in de specifieke velden van de interne catalogus gekopieerd:

- Toestemming digitale versie: ja / neen
- Datum toestemming: jj/mm/aaaa
- Toelichting bij de toestemming: kopie van het antwoord van de uitgever, de contactpersoon en zijn contactgegevens.

Onderhandelen over een globale licentie voor de verspreiding

Het gebeurt dat we een licentie vragen om alle publicaties van de uitgever te mogen verspreiden. Positieve antwoorden worden naar een bestand gekopieerd.

Momenteel beschikken we over de volgende globale licenties:

1. Institut pour l'égalité des hommes et des femmes / Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen
2. Centre d'expertise et de ressources pour l'enfance
3. Coordination des ONG pour les droits de l'enfant
4. Rassemblement Bruxellois pour le Droit à l'Habitat / Brusselse Bond voor het Recht op Wonen
5. Woonzorg Brussel
6. SPF Sécurité sociale / FOD Sociale zekerheid
7. Centre pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme / Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding
8. Infirmiers de rue / Straatverplegers
9. Femmes prévoyantes socialistes (FPS)
10. OASes - Centrum Ongelijkheid, Armoede, Sociale Uitsluiting en de Stad

Sommige uitgevers willen op de hoogte gebracht worden van elke nieuwe opname in de catalogus. Dit gebeurt via een gepersonaliseerde nieuwsbrief.

Problemen en mogelijke oplossingen

- Logge procedure: de procedure neemt tijd in beslag.
- Problemen met de tijdschriften: vaak nemen de tijdschriften die op het internet toegankelijk zijn, het volledige nummer op. Wij catalogiseren echter ook artikelen. We moeten dus in het bestand knippen. Dit is moeilijk uit te voeren want: 1) we moeten de uitdrukkelijke toestemming krijgen, 2) het neemt tijd in beslag. We hebben bijvoorbeeld een globale licentie voor de publicaties van de FOD Sociale Zekerheid die het *Belgisch Tijdschrift voor Sociale Zekerheid* uitgeeft. We hebben 200 artikelen waarvan de nummers op het internet toegankelijk zijn, opgenomen.
- De uitgever is misschien niet de rechthebbende: de wet vermeldt dat alleen de auteur toestemming kan verlenen. Maar we weten niet of de auteur aan zijn uitgever het recht heeft verleend om over de toestemming voor verspreiding te onderhandelen. Wij gaan ervan uit dat de auteur het recht aan zijn uitgever heeft toegekend of dat de uitgever dit uitdrukkelijk aan de auteur heeft gevraagd. Zo niet zou onze taak nog moeilijker worden.

Met het huidige auteursrecht is het niet mogelijk deze procedure te vereenvoudigen. Toch zouden we tijd kunnen besparen door:

- geen digitaal document toe te voegen wanneer het gedrukte document bestaat (behalve als we de licentie hebben),
- geen digitale documenten van voor 2008 toe te voegen.

In werkelijkheid zijn deze principes moeilijk toepasbaar. Vaak weten we niet of er een gedrukte versie bestaat voor we deze aanvragen.

Update van de software

Brudoc.be maakt gebruik van de laatste versie van PMB (4.0.8). Naast de correctie van bugs heeft deze versie extra functionaliteiten zoals het zoeken in de tijdschriften.

Technologische vooruitzichten

Door het vertrek van de programmeur en de infograficus is de technologische vooruitgang niet aan de orde, temeer omdat de catalogi in goed werken.

Netwerken

Actieve deelname aan RBDSanté met een stand die het aanbod van het CMDC presenteerde tijdens het 'Salon de la documentation' (22 mei)

Ontsluiten van expertise

- > Demonstratie over het beheer van PMB aan RBDSanté
- > Hulp aan Fil d'Ariane voor de export naar PMB
- > Hulp aan het Belgian Disability Forum om een auteursrechtenbeleid uit te werken
- > Jury voor het eindwerk 'Mise en valeur du fonds documentaire de l'ONG Aide au Développement Gembloux (ADG) : création d'une bibliothèque numérique avec le logiciel' voor het behalen van de bachelor in de bibliotheekwetenschappen en de documentatie aan de 'Haute Ecole de Namur-Liège-Luxembourg' (21/02)
- > Uitleg geven over PMB aan het museum van Brussel-Stad (14/02)

BELEIDSONDERSTEUNING WELZIJN-GEZONDHEID

Beschrijving

Het betreft projecten in verband met het dienstverleningsaanbod in de welzijns- en gezondheidssector die uitgaan van en steunen op de gegevens die werden ingezameld door de structurele diensten van het CMDC-CDCS (SoBru/Brudoc/Hospichild) en de methodologische en participatieve expertise die de informatieprofessionals van het CMDC-CDCS voor specifieke aanvragen hebben ontwikkeld.

Deze projecten dienen ter ondersteuning van de beleidsbeslissingen en/of ter ondersteuning van het uitvoeren van de beleidsbeslissingen.

Er werden drie zeer verschillende projecten uitgevoerd in 2013.

Dit facet van de opdrachten van het CMDC-CDCS wordt in 2014 opgeschort. In de toekomst zal elke bestelling het onderwerp van een consultancyovereenkomst vormen.

1. Project ajw-bru.be: De Brusselse diensten voor justitieel welzijnswerk in de kijker. Publicatie van een site en folder voor professionals

Beschrijving

Dit project vormt het derde luik van een globaal communicatieproject dat het aanbod van de Brusselse diensten voor justitieel welzijnswerk in de spotlights zet. Na de realisatie van een informatiebrochure voor gedetineerden en vervolgens een informatiebrochure voor de familie en naasten van gedetineerden, richt de campagne van de diensten voor justitieel welzijnswerk zich ditmaal tot professionals van aanverwante sectoren. Via de publicatie van de tweetalige website ajw-bru.be en de complementaire folder, leren professionals de Brusselse diensten voor justitieel welzijnswerk kennen als 'centrale welzijnspartners in de hulpverlening binnen en buiten de gevangenis'.

Communicatieproject in 3 luiken

Doel-groep	1. Gedetineerden	2. Familie en naasten van gedetineerden	3. Professionals
Publicaties van het CMDC-CDCS	Informatiebrochure 'Zich behelpen in de gevangenis', uitgegeven in 4 talen (Nederlands, Frans, Engels en Spaans) <i>Meer beperkte rol voor het CMDC-CDCS.</i>	Informatiebrochure voor familie en naasten van gedetineerden uit de gevangenissen van Vorst, Sint-Gillis en Berkendael. Uitgegeven in het Nederlands en in het Frans. www.lstb.be/justitieel_welzijnswerk	- Website ajw-bru.be, gespiegeld in het Nederlands en in het Frans - Folder recto-verso Nederlands-Frans - Affiche, post-its en banners

Institutionele context

Om het hoofd te bieden aan de veelvuldigheid aan actoren en bevoegde overheden inzake het justitieel welzijnswerk in Brussel, en overeenkomstig de grondwettelijke overleg- en coördinatiebevoegdheid van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, neemt het Verenigd College verschillende initiatieven om de organisatie van deze sector te ondersteunen.

Zo heeft zij op 5 mei 2011 een Brusselse Interministeriële Conferentie (IMC) Justitieel Welzijnswerk georganiseerd. Het is tijdens deze conferentie dat de bicommunautaire ministers voor Bijstand aan Personen de verantwoordelijkheid hebben gekregen over de realisatie van een informatiebrochure die het aanbod van de Brusselse diensten voor justitieel welzijnswerk promoot bij professionals.

Technisch-juridische context

De Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie heeft het Centrum voor Maatschappelijke Documentatie en Coördinatie belast met de realisatie van dit project in het kader van de overeenkomst van 2003 tussen het CMDC-CDCS en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie².

Het budget voor de kosten verbonden aan de ontwikkeling van de communicatietools is in 2012 toegekend aan de coördinatie voor Justitieel Welzijnswerk (ressorterende onder de vzw Steunpunt Thuislozenzorg Brussel – la Strada). Het CMDC-CDCS heeft bij de uitvoering van het project dan ook nauw samengewerkt met deze centrale partner.

²Downloadbare versie van dit document op de website van het CMDC-CDCS: http://www.cdcs-cmdc.be/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=65

Zenders

De zenders van dit communicatieproject zijn de vzw's die erkend worden als dienst voor justitieel welzijnswerk door een van de vier bevoegde overheden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Opgelet: het betreft hier uitsluitend de eerstelijnsdiensten voor justitieel welzijnswerk, die een algemene hulpverlening bieden aan het bovenvermelde doelpubliek. De meer gespecialiseerde diensten behoren hier niet toe. We spreken over gespecialiseerde diensten wanneer deze zich richten tot een bepaald segment van het doelpubliek (bijvoorbeeld de dienst Relais Enfants-Parents, erkend door de Franse Gemeenschap) of wanneer ze hun hulpverleningsaanbod begrenzen tot welomlijnde domeinen (zoals de diensten voor geestelijke gezondheidszorg, die voor hun hulpverlening in deze materie erkend worden door de Vlaamse Gemeenschap).

Onderwerp van de communicatie

De communicatiecampagne heeft betrekking op de hulpverlening van de Brusselse diensten voor justitieel welzijnswerk aan verdachten, veroordeelden of geïnterneerden (al dan niet in hechtenis) en aan hun familie of naasten. Dit impliceert dat de hulpverlening aan slachtoffers, die bij enkele diensten ook integraal deel uitmaakt van hun activiteiten, niet aan bod komt.

Doelgroep

Professionals uit het Brussels, Vlaams of Waals Gewest, die een directe of indirecte en tijdelijke of permanente, beroepsmatige link hebben met het doelpubliek van de Brusselse diensten voor justitieel welzijnswerk. Het gaat onder meer om actoren uit de justitiële sector en het gevangeniswezen, uit de welzijns- en gezondheidssector, de politiek of de media, enz.

Ontwikkeling

Initiatie- en definitiefase	Ontwerp- en voorbereidingsfase	Realisatiefase	Nazorgfase
2012	Gedeeltelijk in 2012; begin 2013	2013	2013
1. Analyse van de context en van het kader van het project 2. Opstellen van een projectplan (betrokken partijen, strategie, doelstelling, ...) 3. Verificatie, aanpassingen en validering van het projectplan door de betrokken partijen	Website 1. Verder ontwikkelen van een gedeelde, intercommunautaire visie bij de concretisering van het project 2. Inhoudelijke conceptie; ontwerpen van de informatiearchitectuur 3. Ontwerpen van grafische maquettes (<i>wireframes</i>) 4. Reflectie over de technische aspecten: functionaliteiten, type site (statisch of dynamisch), keuze CMS 5. Opvangen van een verandering in het project: uitbesteden van de	Website, gespiegeld in het Nederlands en in het Frans 1. Lanceren, opvolgen en bijsturen van de grafische ontwikkeling van de website 2. Lanceren, opvolgen en bijsturen van de technische ontwikkeling van de website 3. Redactie van de teksten; ontwerpen van schematische illustraties 4. Verificatie, aanpassing, validering door de gemeenschapscoördinatoren	1. Overdracht van het inhoudelijke en technische beheer van de website 2. Promotie op de website van het CMDC-CDCS 3. Promotie via de nieuwsbrieven van de voornaamste partners van het CMDC-CDCS 4. Beperkte ondersteuning bij de

vergaderingen WG Informatie	technische ontwikkeling aan een externe dienstverlener (initieel voorzien dat een van de betrokken partijen dit op zich zou nemen)	5. Vertaling van alle <i>content</i>	lancering van de promotie van de communicatietools
	6. Opstellen van een bijzonder bestek in twee talen voor de technische en grafische ontwikkeling van de website	6. Online zetten van de ontwikkelde <i>content</i> in het Nederlands en in het Frans	
	7. Zoeken van een externe dienstverlener via de onderhandelings-procedure	Folder (Nederlands – Frans)	
	8. Opstellen en afsluiten van het contract	1. Conceptie (inhoudelijk en grafisch)	
		2. Redactie	
		3. Verificatie, aanpassing, validering van de teksten door de diensten voor justitieel welzijnswerk	
		4. Vertaling	
		5. Grafische vormgeving (intern)	
		6. Print (externe dienstverlener)	
		Affiche, post-its en banners	
		1. Conceptie (inhoudelijk en grafisch)	
		2. Redactie en vertaling	
		3. Verificatie, aanpassingen en validering i.s.m. de gemeenschapscoördinatrice justitieel welzijnswerk van de GGC	
		4. Lanceren, opvolgen en bijsturen van de grafische vormgeving en print	

Meer algemeen, heeft het CMDC-CDCS - naast de bovenvermelde aspecten-, tijdens de hele duur van het project tevens een sturende, ondersteunende en faciliterende rol opgenomen. Dit in nauwe samenwerking met mevrouw Isabelle Etienne, de gemeenschapscoördinator voor justitieel welzijnswerk van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Het CMDC-CDCS heeft daarbij onder meer ingestaan voor de mondelinge en schriftelijke contacten met al de betrokken partijen (partners, opdrachtgever en externe dienstverleners) en de opvolging verzekerd van de budgettaire aspecten van het project.

Daarnaast, heeft het CMDC-CDCS in dit kader de organisatie en de verslaggeving van de vergaderingen van de Werkgroep (WG) Informatie op zijn schouders genomen tijdens de looptijd van dit project. Deze werkgroep is opgericht in de schoot van het Brussels Overlegcomité Justitieel Welzijnswerk en verenigt de coördinatoren van de betreffende diensten voor justitieel welzijnswerk evenals de gemeenschapscoördinatoren voor justitieel welzijnswerk (mevrouw Isabelle Etienne voor de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, mevrouw Anke Gittenauer voor de Vlaamse Gemeenschap en mevrouw Maud Devroey, de toenmalige gemeenschapscoördinator van de Franse

Gemeenschap). Deze groep heeft tijdens de eerste twee projectfases dienst gedaan als stuurgroep voor dit communicatieproject.

Omwille van organisatorische en praktische redenen is de stuurgroep voor dit project tijdens de twee laatste fases beperkt geweest tot de gemeenschapscoördinatoren justitieel welzijnswerk.

En, last but not least, een woordje over de samenwerking met het Steunpunt Thuislozenzorg Brussel – la Strada vzw, waar de coördinatie justitieel welzijnswerk van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie organisatorisch deel van uitmaakt. La Strada heeft de hosting en het toekomstige technische beheer (standaard onderhoud en weinig tijdsintensieve aanpassingen) van de website op zijn schouders genomen. Verschillende overlegmomenten hebben gezorgd voor een goede afstemming van elkaars verwachtingen inzake dit project. Het CMDC-CDCS heeft bij de overdracht van het beheer van de website naar la Strada gezorgd voor uitgebreide documentatie.

Verspreiding en promotie

De affiches, de post-its en de banners zijn ontworpen ter ondersteuning van de promotie van de voornaamste communicatietools van dit project: de website ajw-bru.be en de folder.

De feitelijke verspreiding en promotie van al de ontwikkelde instrumenten (per post, via de pers, via nieuwsbrieven, ter plaatse bij professionals,...) maakt echter geen deel uit van de projectopdracht toegekend aan het CMDC-CDCS. Deze aspecten behoren tot de verantwoordelijkheid van de Brusselse diensten voor justitieel welzijnswerk en hun coördinatieorganen.

Het CMDC-CDCS heeft wel een beperkte promotie gevoerd rond de realisatie van dit project op zijn eigen website en via de nieuwsbrieven en websites van zijn voornaamste partners. Er verscheen een aankondiging in de e-nieuwsbrieven van het Steunpunt Thuislozenzorg Brussel - la Strada, van de Brusselse Welzijns- en gezondheidsraad - BWR en een aankondiging van de *Conseil bruxellois de coordination sociopolitique* - CBCS (gepland voor begin 2014).

Inhoud van de website

Via deze sitemap krijgt u een overzicht van de omvang en diversiteit van de inhoud van de site ajw-bru.be:

- > [Home](#): bevat onder meer een kaartmodule die de 8 diensten lokaliseert en linkt naar hun respectievelijke informatiefiches, en een 'laatste nieuws'-module
- > [Voorstelling](#)
 - o [In het kort](#)
 - o [De 8 diensten](#)
 - ☐ [APO](#)
 - ☐ [Dienst voor Sociale Reïntegratie](#)
 - ☐ [Sociale Actie van Brussel \(Siréas\)](#)
 - ☐ [Stichting voor Morele Bijstand aan Gevangenen](#)
 - ☐ [Werk voor Sociale Wederaanpassing](#)
 - ☐ [Justitieel Welzijnswerk \(CAW Archipel\)](#)
 - ☐ [Autrement / Autrement Bis \[FR\]](#)
 - ☐ [Service Laïque d'Aide aux Justiciables \[FR\]](#)
 - o [Doelgroep](#)
 - o [Waarom een beroep doen op onze diensten?](#)
 - o [Institutioneel kader](#)
 - ☐ [Overkoepelend](#)
 - ☐ [Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie](#)
 - ☐ [Vlaamse Gemeenschap](#)
 - ☐ [Franse Gemeenschap](#)
 - ☐ [Franse Gemeenschapscommissie](#)
- > [Binnen de gevangenis](#)
 - o [Overzicht](#)
 - o [Individuele begeleiding](#)
 - ☐ [Integrale begeleiding](#)
 - ☐ [Begeleiding door een psycholoog](#)
 - ☐ [Vrijwilligersbezoek](#)
 - o [Groepsactiviteiten](#)
 - o [Onthaal](#)
 - o [Voorlopige hechtenis](#)
 - o [Invrijheidsstelling](#)
 - ☐ [Vrijheidsstraf](#)
 - ☐ [Internering](#)
- > [Buiten de gevangenis](#)
 - o [Verdachten, veroordeelden, geïnterneerden](#)
 - ☐ [Integrale begeleiding](#)
 - ☐ [Begeleiding door een psycholoog](#)
 - o [Familie en naasten](#)
 - ☐ [Integrale begeleiding](#)
 - ☐ [Begeleiding door een psycholoog](#)

-> [Praktische informatie](#)

o [Aanmelding](#)

o [Stel ons uw vraag](#)

o [Waar vindt u ons?](#)

o [Doorverwijsfolder](#)

-> [About](#)

-> [Contact](#)

-> [Actualiteit](#)

-> [Downloads](#)

-> [Links](#)

-> [Disclaimer \(NL\)](#)

-> [Sitemap](#)

Folder

De folder is ontworpen als een geplooid folder met vijf luiken. In de folder wordt het aanbod van de Brusselse diensten voor justitieel welzijnswerk beknopt en helder uiteengezet. Naast de contactgegevens van de acht diensten, bevat ze tevens een QR-code die geïnteresseerde lezers met een smartphone onmiddellijk linkt naar de website ajw-bru.be.

Aan de ene zijde bevindt zich de tekst in het Nederlands, aan de andere zijde wordt dezelfde boodschap gecommuniceerd in het Frans.

Weergave van de folder | Nederlands

DE BRUSSELSE DIENSTEN VOOR JUSTITIEEL WELZIJNSWERK

➔ Uw centrale welzijnspartners binnen én buiten de gevangenis

Folder voor doorverwijzers



Meer informatie over ons aanbod? Raadpleeg de website voor professionals.

www.ajw-bru.be

VOOR, TIJDENS EN NA DE DETENTIE OF INTERNERING

De acht Brusselse diensten voor justitieel welzijnswerk bieden hulp aan:

- verdachten
- veroordeelden
- geïnterneerden (die, al dan niet in hechtenis, in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verblijven of wenselijk te verblijven)
- en aan hun familie en naasten

Drie diensten* bieden ook hulp aan slachtoffers. Dit aanbod wordt niet beschreven in deze folder.

VRAAGGESTUURDE HULPVERLENING

Hulpverleners kunnen bij onze diensten terecht voor een hulpverlening op maat:

- een luisterend oor en ondersteuning
- informatie (op sociaal, juridisch of praktisch vlak)
- sociale en psychologische opvoeding en begeleiding
- bijstand bij contacten met diverse instanties en actoren
- oriëntatie en doorverwijzing naar andere diensten
- psychosociale, sociaal-culturele en vormende activiteiten in groepsverband (voornamelijk binnen de Brusselse gevangenis)
- coördinatie van de hulpverlening op structureel en individueel vlak

WERKING ONAFHANKELIJK VAN JUSTITIE

Onze diensten zijn onafhankelijk zowel van de rechterlijke orde als van de FOD Justitie.

De hulpverlening die we bieden wordt steeds gevraagd of aanvaard door de betrokkenen.

De inhoud van de gesprekken is beschermd door het beroepsgeheim.

GRATIS EN INTEGRALE BEGELEIDING

Onze begeleiding is gratis en kan betrekking hebben op om het even welk levensdomein of situatie:

- sociale zekerheidsrechten
- verblijfsrecht
- financiële problemen
- strafprocedure en strafuitvoering
- huisvesting
- relaties met familie en naasten
- problemen in de gevangenis
- professionele toekomstperspectieven (werkstelling, opleiding, ...)
- psychosociaal welzijn

GEVANGENISSEN VAN VORST-BERKENDAEL EN SINT-GILLIS

Deze gevangenis zijn ons voornaamste werkterrein. We verzekeren er een regelmatig aanwezigheid.

AANMELDING

- Aanmelden kan rechtstreeks door de cliënt of via uw verwijzing.
- Gedetineerden en geïnterneerden uit de Brusselse gevangenis contacteren ons via een rapportbriefje, telefonisch of per brief.
- Onze kantoren zijn toegankelijk tijdens de permanenties of op afspraak. Onze medewerkers zijn ook telefonisch, per mail, brief of fax bereikbaar.

4 ERKENNINGEN, 1 AANBOD

De 8 Brusselse diensten voor justitieel welzijnswerk zijn erkend door:

- de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie
- de Vlaamse Gemeenschap
- de Franse Gemeenschap
- de Franse Gemeenschapscommissie

Diverse coördinatieorganen bevorderen de realisatie van een globaal, geïntegreerd en kwaliteitsvol Brussels hulpverleningsaanbod.

DE 8 DIENSTEN

APO Canstraat 12 1050 Brussel Tel.: 02 500 10 16 Fax: 02 512 70 30 saj.apo@hotmail.com	Werk voor Sociale Wederaanpassing Ansparcklaan 41 1000 Brussel Tel.: 02 209 34 00 Fax: 02 209 34 08 info@ors.bgc.be
Dienst voor Sociale Reintegratie Goedheidsstraat 4A/6 1000 Brussel Tel.: 02 511 77 05 GSM: 0473 81 78 82 Fax: 02 539 19 58 srs.dsr@gmail.com	Justitieel Welzijnswerk (CAW Archipel*) Antwerpelaan 34 1000 Brussel Tel.: 02 502 66 00 Fax: 02 512 67 38 jww@archipel.be
Sociale Actie van Brussel bis* Marweldstraat 5 1050 Elsene Tel.: 274 15 51 Fax: 02 274 15 58 siras@siras.be	Autrement / Autrement bis* Waterloostraat 41 1060 Sint-Gillis Tel.: S.A.D.: 02 534 28 44 S.A.I.: 02 534 66 66 Fax: 02 534 36 45 autrement@skynet.be
Stichting voor Morele Bijstand aan Gevangenen Stalingradlaan 54 1000 Brussel Tel.: 02 537 59 28 Fax: 02 537 10 93 admin@mbag-famld.be	Service Laïque d'Aide aux Justiciables et aux Victimes* Duppélaan 148 1060 Sint-Gillis Tel.: 02 537 54 93 Fax: 02 343 78 15 secretariat@slaj.be

VERSTERKEN VAN SOCIALE EN PROFESSIONELE TOEKOMSTPERSPECTIEVEN

Onze hulp richt zich op een verbetering van het welzijn van de betrokkenen en ondersteunt hen intensief bij het versterken van hun kansen op re-integratie.

Met de steun van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad
 V.l.: Isabelle Elsen, Catherine Lefebvre, Justitieel welzijnswerk SOC, v.l. Brussel
 Publicatie Brussel - la Strada vzw, Luitelstraat 185, 1050 Brussel

Weergave van de folder | Frans

LES SERVICES BRUXELLOIS D'AIDE SOCIALE AUX JUSTICIAIBLES

➔ Vos partenaires clés en matière d'aide sociale à l'intérieur et à l'extérieur de la prison

Dépliant d'information pour professionnels



En savoir plus sur notre offre? Consultez le site web à l'attention des professionnels.

www.ajw-bru.be

AVANT, PENDANT ET APRÈS LA DÉTENTION OU L'INTERNEMENT

Les huit services bruxellois d'aide sociale aux justiciables s'adressent aux :

- personnes inculpées
- personnes condamnées
- personnes internées (à condition que, incarcérées ou non, elles résident ou souhaitent résider dans la Région de Bruxelles-Capitale)
- et à leurs familles et proches

Trois services* interviennent également auprès des victimes. Cette offre n'est pas décrite dans ce dépliant.

AIDE SUR MESURE

Les personnes concernées peuvent s'adresser à nos services pour y recevoir une aide individualisée :

- écoute et soutien
- informations (sociales, juridiques, pratiques, etc.)
- suivi et accompagnement sociaux et psychologiques
- assistance lors de contacts avec divers intervenants
- orientation et relais vers d'autres services
- activités collectives principalement à l'intérieur des prisons bruxelloises : activités socioculturelles, psychosociales et de formation
- coordination de l'aide aux niveaux structurel et individuel

DES SERVICES INDÉPENDANTS DE LA JUSTICE

Nos services sont aussi bien indépendants de l'ordre judiciaire que du SPF Justice.

L'aide que nous dispensons est toujours demandée ou acceptée par les personnes qui en bénéficient.

Le contenu des entretiens est protégé par le secret professionnel.

ACCOMPAGNEMENT GLOBAL ET GRATUIT

Notre accompagnement est gratuit et peut concerner toute situation ou domaine de la vie :

- droits sociaux
- droit de séjour
- problèmes financiers
- procédure pénale et exécution des peines
- logement
- relations avec la famille et les proches
- problèmes au sein de la prison
- perspectives d'avenir professionnel (emploi, formation, etc.)
- bien-être psychosocial

PRISONS DE FOREST-BERKENDAEL ET SAINT-GILLES

Ces prisons constituent notre terrain d'action principal. Nous y assurons une présence régulière.

PRISE DE CONTACT

- La prise de contact avec nos services peut se faire directement par la personne concernée ou par votre intermédiaire.
- Les personnes détenues ou internées dans les prisons bruxelloises nous contactent via un billet de rapport, par téléphone ou par courrier.
- Nos bureaux sont accessibles pendant les permanences ou sur rendez-vous. Nos collaborateurs sont également joignables par téléphone, e-mail, courrier ou fax.

4 AGRÈMENTS, 1 OFFRE

Les 8 services bruxellois d'aide sociale aux justiciables sont agréés par :

- la Commission communautaire commune
- la Communauté française
- la Commission communautaire française
- la Communauté flamande

Divers organes de coordination favorisent la mise en place d'une offre bruxelloise globale, intégrée et de qualité.

LES 8 SERVICES

APO Rue Cans 12 1050 Bruxelles Tél. : 02 500 10 16 Fax : 02 512 70 30 saj.apo@hotmail.com	Bureau de Réadaptation Sociale Boulevard Ansparck 41 1000 Bruxelles Tél. : 02 209 34 00 Fax : 02 209 34 08 info@ors.bgc.be
Service de Réinsertion Sociale Rue de la Borité 4A/6 1000 Bruxelles Tél. : 02 511 77 05 GSM : 0473 81 78 82 Fax : 02 539 19 58 srs.dsr@gmail.com	Justitieel Welzijnswerk (CAW Archipel*) Boulevard d'Anvers 34 1000 Bruxelles Tél. : 02 502 66 00 Fax : 02 512 67 38 jww@archipel.be
Service d'Action Sociale Bruxellois Rue du Champ de Mars 5 1050 Ixelles Tél. : 02 274 15 51 Fax : 02 274 15 58 siras@siras.be	Autrement / Autrement bis* Chaussée de Waterloo 41 1060 Saint-Gilles Tél. : S.A.D. : 02 534 28 44 S.A.I. : 02 534 66 66 Fax : 02 534 36 45 autrement@skynet.be
Fondation pour l'Assistance Morale aux Détenus Avenue de Stalingrad 54 1000 Bruxelles Tél. : 02 537 59 28 Fax : 02 537 10 93 admin@mbag-famld.be	Service Laïque d'Aide aux Justiciables et aux Victimes* Avenue Dupéroux 148 1060 Saint-Gilles Tél. : 02 537 54 93 Fax : 02 343 78 15 secretariat@slaj.be

RENFORCEMENT DES PERSPECTIVES D'AVENIR PROFESSIONNEL ET SOCIAL

Notre aide vise l'amélioration du bien-être des personnes concernées et les soutient de manière intensive dans le renforcement de leurs chances de réinsertion.

Une publication réalisée avec le soutien de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale
 E.L. Isabelle Elsen, Catherine Lefebvre, Justitieel welzijnswerk SOC, v.l. Brussel
 secteur Socialité d'Aide aux Justiciables - la Strada vzw, Luitelstraat 185, 1050 Bruxelles

Affiche

De affiche heeft een A2-formaat en bevat tekst in het Nederlands en in het Frans. Naast een beknopte voorstelling van de *unique selling points* van de Brusselse diensten voor justitieel welzijnswerk en de namen van deze acht diensten, bevat ze ook een QR-code die geïnteresseerde lezers met een smartphone onmiddellijk linkt naar de website ajw-bru.be.

Découvrez le site des 8 SERVICES BRUXELLOIS D'AIDE SOCIALE AUX JUSTICIABLES

Ontdek de website van de 8 BRUSSELSE DIENSTEN VOOR JUSTITIEEL WELZIJNSWERK

www.ojw-bru.be

Aide sociale à l'intérieur et à l'extérieur des prisons bruxelloises

... Aidesur mesure
... Accompagnement global et gratuit
... services indépendants de la Justice

Hulpverlening binnen en buiten de Brusselse gevangenissen

... Hulpverlening op maat
... Gratis en integrale begeleiding
... Werking onafhankelijk van Justitie

Les 8 services : De 8 diensten

... APO
... Fondation pour l'Assistance Morale
... Oitenu
... stichtingvoor l'INtelleBi/standan Gmrgelltl
... Office de Réadaptation Sociale
... Wtrk raor So<ialt Wtdemnpning
... Service d'Action Sociale Bruxellois (Siré's)
... Sociale Actie Brunei (Sirbs)
... Service de R'insertion Sociale
... Dienst voor Sociale R'téintegration
... Autnment l'Alltremnt Bis
... Service laïque d'Aideaux Justiciable!
... etaux victimes
... Justitieel Wdzijnswwr(CA'tiA'trtllpe/)

Services agréés par la Commission communautaire commune, la Communauté française, la Commission communautaire francophone et la Communauté flamande

Diensten erkend door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschap, de Franse Gemeenschapscommissie en de Vlaamse Gemeenschap

Avec le soutien de la Commission communautaire commune
Met de steun van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

2. Week van de Brusselse thuislozenzorg – 12^e editie van 15 tot 25 april 2013. Taalbemiddeling.

Twaalf jaar geleden werd onder impuls van de bicommunautaire ministers voor de Bijstand aan Personen de samenwerking tussen de Bico-Federatie, de AMA, de BWR en het CMD-CDCS opgestart met de bedoeling de contacten tussen de maatschappelijk werkers uit de thuislozenzorg over de taalgrenzen heen aan te moedigen. Elke organisatie werkt hieraan mee binnen het kader van haar opdrachten en competenties.

In 2013 stond de samenwerking tussen de Brusselse OCMW's en de thuislozenzorg centraal. 30 diensten uit de thuislozenzorg en 6 OCMW's openden hun deur om hun projecten, opdrachten, werkwijze te presenteren maar ook om hun ervaringen en vragen te delen. De bedoeling is dat de maatschappelijk werkers elkaar ontmoeten om elkaar beter te leren kennen, hun netwerk over de taalgrenzen heen uit te breiden en de schotten tussen de openbare diensten en verenigingen weg te werken. De samenwerking met de Brusselse OCMW's in deze 12^e editie is het eerste concrete resultaat van het actieonderzoek 'Drempels tot sociale grondrechten wegwerken'. Gedurende anderhalf jaar kwamen maatschappelijk werkers uit de thuislozenzorg en OCMW's in werkgroepen samen. De debatten over de praktijken in het werkveld leidden tot interessante werkpistes, oplossingen en gemeenschappelijke acties en aanbevelingen.

De veertiendaagse werd afgesloten met een studiedag op 26/04/13: OCMW's – thuislozenzorg: gedeeld publiek, gedeelde opdracht, 1 netwerk.

Zoals elk jaar zorgt het CMD-CDCS er voor dat de communicatie tussen de teams van de Franstalige instellingen en de Nederlandstalige bezoekers vlot verloopt:

15/04 en 22/04 Chèvrefeuille asbl

16/04 Source asbl /La Rive

17/04 Source asbl /La Rencontre

18/04 Un Toit à Soi asbl

23/04 Samusocial asbl

25/04 Centre de Prévention des Violences conjugales et familiales asbl

3. Onderzoek naar het aanbod van de thuiszorgdiensten van de GGC en de specifieke noden van thuiswonende gedesoriënteerde personen en/of personen met een handicap. Modelvorming voor een proefproject van een gecentraliseerde cel voor thuiszorgdiensten.

Het CMDC-CDCS kreeg van de bicommunautaire ministers bevoegd voor Bijstand aan Personen een subsidie van € 35.000 om een onderzoek te voeren naar de oprichting van een gecentraliseerde cel voor thuiszorgdiensten of andere actiepistes.

De analyse moet tot een concreet voorstel leiden waarin het volgende wordt vermeld:

- de actoren van verschillende sectoren die bereid zijn om aan het project deel te nemen,
- de werking en de organisatie van de de cel,
- de wettelijke modaliteiten en het budget.

Deze studie liep vertraging op door de problemen om het onderwerp af te bakenen en door de institutionele en financiële crisis van het CMDC-CDCS.

Ondanks de hindernissen kwam er een win-win-oplossing tot stand. Het Verenigd College stemde er in 2013 mee in om het besluit van het Verenigd College van 23 december 2011 te wijzigen zodat de periode gedekt door de subsidie tot 31/12/13 werd verlengd en de subsidie aldus optimaal kon worden aangewend. Het CMDC-CDCS zal eind april 2014 een eindrapport aan de betrokken overheid overhandigen.

HOSPICHILD

Zie apart verslag.

5 – Het actieplan 2013-2016 na de herstructurering

De bedoeling van dit hoofdstuk is de impact van de herstructureringsmaatregelen op het actieplan 2013-2016 dat oorspronkelijk aan de gewestoverheid werd overhandigd, duidelijk zichtbaar te maken. Het CMDC-CDCS hoopte toen nog op een positief scenario om uit de institutionele en financiële crisis te raken met een minimale herfinanciering waardoor het al zijn opdrachten zou kunnen vrijwaren, in het vooruitzicht.

In het oorspronkelijke document werd **tekst in het rood** ingelast die toelicht wat voor elke doelstelling behouden, gewijzigd, uitgesteld of zelfs opgegeven werd.

Specifieke opdrachten	F	Te behalen doelstellingen/TO DO	2013	2014	2015	2016
1. Sociaal Brussel	STRUCTURELE PROJECTEN					
	GI1 en GV1	De ontwikkeling van de inhoud van www.sociaalbrussel.be V3 afronden: • de SPI-sector online zetten • de sector van hulpverlening aan de meest kansarmen online zetten				
	Actie-plan 2014	Na herstructurering -de SPI-sector eind januari 2014 online zetten op www.sociaalbrussel.be V3 + promotie begin februari 2014 - de sector van hulpverlening aan de meest kansarmen online zetten 30/06/2014				
	GI2 en GV2	De 4000 operatoren op www.sociaalbrussel.be V3updaten: • integratie van de gegevens van de onlineformulieren met suggesties voor verbeteringen • systematisch napluizen van de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad • integratie van de gegevens die de deskundigen op het terrein hebben verzameld • integratie van gegevens bij de jaarlijkse systematische updates • vertalen van nieuwe gegevens • aanpassen van categorieën en indexeringen aan de nieuwe gegevens				
	Actie-plan 2014	Na herstructurering -Het onderhoud en de systematische update organiseren (oktober 2014 tot maart 2015) in de context van de inkrimping van de cel voor gegevensinvoer en prospectie (- 0,80 VTE):				

		• de prioriteiten identificeren • de human resources identificeren • het nieuwe proces organiseren In afwachting wordt dagelijks een kwaliteitsvol onderhoud en een kwaliteitsvolle update weliswaar vertraagd uitgevoerd (1VTE)				
	GI1 en GV1	De ontwikkeling van de inhoud van www.sociaalbrussel.be V4 afronden: • de sector van het onthaal van de nieuwkomers online zetten • de sector van de hulp bij de inburgering online zetten • de sector van de hulp aan LGBTQIA online zetten • de sector van de gelijkheid van kansen online zetten.				
	Actie-plan 2014	<u>Na herstructurering</u> Door de inkrimping van de ICT-cel van 3 VTE naar 1 VTE zijn er geen personeelsleden meer die kunnen instaan voor de technologische aanpassing van www.sociaalbrussel.be. De ontwikkeling van de laatste inhoud op www.sociaalbrussel.be V3 krijgt dus voorrang. Hiervoor zijn er voldoende medewerkers aanwezig: -de sector van het onthaal van de nieuwkomers/inburgering/sociale cohesie wordt tegen 31/10/14 online gezet -de sector van de hulp aan LGBTQIA wordt tegen 25/12/2014 online gezet -de sector van de gelijkheid van kansen wordt tegen 25/12/2014 online gezet + -weesfiches tegen 25/12/2014 online -de sector van de hulp aan justitiabelen tegen 25/12/2014 herzien -de sector van de kinderopvang tegen 30/09/2014 geactualiseerd -de sector van de bijzondere jeugdzorg tegen 25/12/2014 geactualiseerd -de sector van de gehandicaptenzorg tegen 31/03/2014 geactualiseerd				
	GI5 en GV5 en IV1	www.sociaalbrussel.be V4 ontwikkelen • een voorafgaande studie inzake de ontwikkeling van www.sociaalbrussel.be V4 opstarten • een werkgroep met de stakeholders oprichten om te peilen naar hun verwachtingen over de ontwikkeling van www.sociaalbrussel.be V4 • een voorbereidende technologische analyse uitvoeren				
		<u>Na herstructurering</u> Door de inkrimping van de ICT-cel van 3 VTE naar 1 VTE zijn er geen personeelsleden meer die kunnen instaan voor de technologische aanpassing van www.sociaalbrussel.be. Het kader en de vorm die www.sociaalbrussel.be V4 zal aannemen, zal afhangen van de keuze van de overheid na				?

		de verkiezingen van mei 2014.				
	Actie-plan 2014	In afwachting voorziet het actieplan 2014 in de versterking van de zoekkwaliteit op Bruso V3 • de incoherenties, dubbele informatie, herhalingen identificeren • thesauri samenstellen (NL+FR) • thesauri implementeren • de logica en de doelen van het zoeken via sectoren herbekijken				
	IV2, 3, 4, 5 en IO2	www.sociaalbrussel.be V4 ontwikkelen (vervolg) • de voorafgaande studie inzake de ontwikkeling van www.sociaalbrussel.be V4 afronden - o een voorbereidende functionele analyse uitvoeren - o het gedetailleerde bestek voor Sociaal Brussel V4 opstellen • de structuur en het design van www.sociaalbrussel.be V4 ontwikkelen (met bijzondere aandacht voor de nieuwe ergonomie) • www.sociaalbrussel.be V4 testen en uitvoeren • www.sociaalbrussel.be V4 lanceren • instaan voor het onderhoud				
		<u>Na herstructurering</u> Door de inkrimping van de ICT-cel van 3 VTE naar 1 VTE zijn er geen personeelsleden meer die kunnen instaan voor de technologische aanpassing van www.sociaalbrussel.be . Het kader en de vorm die www.sociaalbrussel.be V4 zal aannemen, zal afhangen van de keuze van de overheid na de verkiezingen van mei 2014.				
	IV6	Herinnering: stabiliseren van het ICT-team met de creatie van de functies van ontwikkelaar en infografist				
		<u>Na herstructurering</u> Ontwikkelaar (31/12/13) en infografist (31/01/14) afgedankt				
	IG3 en GO3	De balans maken van de competenties van de cel prospectie en invoering van gegevens en een opleidingsplan opstellen dat het onderbenutte potentieel valoriseert (zie HRM opleiding)				
		<u>Na herstructurering</u> Ontslag van 2 personen die gegevens invoeren (30% PWA + 50%COD) Niet van toepassing (tijd noch middelen) voor de 2 behouden VTE				
	IV7 en 8	De functie van coördinator van www.sociaalbrussel.be V4 creëren waarbij voorrang wordt gegeven aan interne mobiliteit De opleiding in teambeheer organiseren voor de coördinator				

		<u>Na herstructurering</u> Om zo snel mogelijk vooruit te gaan wordt voorrang gegeven aan de ontwikkeling van de resterende content in het kader van het bestaande organogram. De creatie van de functie van coördinator zal gekoppeld worden aan de interne vernieuwing die begin 2015 met behulp van een externe professional zal worden ingezet				
	GI4	Oprichten van een werkgroep om de problemen die de gegevensuitwisseling tussen Sociaal Brussel en SOKA bemoeilijken en zelfs verhinderen, in kaart te brengen				
		<u>Na herstructurering</u> De doelstelling wordt uitgesteld tot na de verkiezingen van mei 2014 wanneer er duidelijkheid is over de institutionele omgeving. Er moet ook rekening worden gehouden met nieuwe tools zoals het Platform Welzijn en Gezondheid ontwikkeld door de VG. De ontwikkeling van de inhoud krijgt voorrang!				
	GI7	Oprichten van een werkgroep rond het invoeren van geautomatiseerde procedures voor gegevensuitwisseling met de verschillende administraties				
		<u>Na herstructurering</u> De doelstelling wordt uitgesteld tot na de verkiezingen van mei 2014 wanneer er duidelijkheid is over de institutionele omgeving. De ontwikkeling van de inhoud krijgt voorrang!				
	GI6, GV4 en IO1	De middelen vinden om 2 bijkomende maatschappelijk assistentes (1NL +1 FR) aan te werven				
		<u>Na herstructurering</u> Niet meer van toepassing voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)				
	GV9	Op gezette tijden promotie voeren voor Sociaal Brussel V3 hoewel het instrument niet ideaal is (sociale GPS met de BWR, gemeenten, Brussels Parlement, coördinaties)				
	Actie-plan 2014	<u>Na herstructurering</u> Een eenvoudige communicatie over SoBru plannen: -enkel communicatie wanneer nieuwe sectoren met de steun van federaties en platformen online worden gezet (februari 2014, juli/september 2014, november 2014)				
	GV10	Sociaal Brussel V4 systematisch en massaal promoten in papieren en elektronische publicaties, op de sociale netwerken en in de pers Ter herinnering: aanwerven van een communicatiespecialist (master in communicatiewetenschappen)				

		<u>Na herstructurering</u> Bij een ongewijzigde situatie niet aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)				
	GV11	Een sterke e-reputatie verzekeren door middel van een opleiding in het beroepsmatige gebruik van sociale netwerken (beperkte doelstelling)				
		<u>Na herstructurering</u> Interne opleiding door de coördinatrice van Brudoc nadat ze in 2014 een opleiding heeft gekregen (zie verder)				
Brudoc	GV12	Demarches bij de minister van Werk en Actiris met het oog op de aanpassing van de gesco-premies aan de veranderde profielen van de medewerkers (graduaat→master)				
		<u>Na herstructurering</u> Verwezenlijkt en bekomen vanaf 01/07/2013				
	GI8, GV6 en IO3	Inzetten van een NL medewerker op het verzamelen van Nederlandstalige documenten, het uitpluizen en verwerken van Nederlandstalige documenten en het opzetten van een samenwerking met de Nederlandstalige sociale scholen				
		<u>Na herstructurering</u> NL medewerker voor 16% ingezet op de inzameling en het uitpluizen van Nederlandstalige documenten				
	GI11	Middelen zoeken om het budget voor digitale aankopen te verhogen				
		<u>Na herstructurering</u> Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan) Aan de andere kant, documentaire dienstverlening ter plaatse en per post wordt betalend (zie het punt zoeken naar nieuwe inkomsten in het herstructureringsplan) (van toepassing vanaf 01/01/2014)				
	GI10	Een opleiding voor de creatie van RSS-feeds aanbieden				
		<u>Na herstructurering</u> Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)				
	GI12	Data harvesting: de test in de Franstalige catalogus afronden en configureren in de Nederlandstalige catalogus				
		<u>Na herstructurering</u> Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)				

	GV7 en GV9	Opleiding voor A-Doc om de hyperlinks te controleren en digitale documenten in PMB toe te voegen				
		<u>Na herstructurering</u> Verwezenlijkt vanaf 01/01/2014				
	GV8	Afronden van de test om bij de uitgevers de toestemming tot verspreiding via Brudoc aan te vragen				
		<u>Na herstructurering</u> Verwezenlijkt vanaf 01/01/2014				
	GV10	De NL en FR catalogi samensmelten				
		<u>Na herstructurering</u> Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)				
	GV11	De trefwoorden herzien				
		<u>Na herstructurering</u> Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)				
	GV12	Meewerken aan het uitwerken van Sociaal Brussel V4 en de mogelijkheid voorzien om er verwante documenten aan toe te voegen				
		<u>Na herstructurering</u> De doelstelling wordt uitgesteld tot na de verkiezingen van mei 2014 wanneer er duidelijkheid is over de institutionele omgeving. Er moet ook rekening worden gehouden met nieuwe tools zoals het Platform Welzijn en Gezondheid ontwikkeld door de VG. De ontwikkeling van de inhoud krijgt voorrang!				
	IV12	Nieuwsbrief van Brudoc op grotere schaal verspreiden				
	Actie-plan 2014	<u>Na herstructurering</u> Verwezenlijkt vanaf mei 2014				
	IV13	Opleiding voor het beroepsmatige gebruik van de sociale media				
	Actie-plan 2014	<u>Na herstructurering</u> Verwezenlijkt vanaf mei 2014				
	GV9 en IV13	Een account maken op de sociale media				
	Actie-plan 2014	<u>Na herstructurering</u> Verwezenlijkt vanaf mei 2014				
	IV14 en 15	Zoekopdrachten in andere catalogussen op Brudoc.be vergemakkelijken en andere documentatiecentra de mogelijkheid bieden Brudoc.be via hun eigen catalogus te				

		bevrage: uitbreiden bronnen via OAI-Client en OAI-server configureren					
		Na herstructurering Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)					
	EXK1	Korte berichten over het auteursrecht plaatsen in de nieuwsbrief van Brudoc zodra er een beduidend aantal abonnees zijn					
		Na herstructurering Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)					
Specifieke opdrachten	F	Te behalen doelstellingen/TO DO	2 0 1 3	2 0 1 4	2 0 1 5	2 0 1 6	
2. Hospichild	GI12 en GV13	Het profiel bepalen van de medewerker voor de gesco-post nr. 072020 01					
		Na herstructurering De post werd afgeschaft als compensatie voor de volledige tenlasteneming van de andere gesco-posten en de opwaardering van de twee posten B101 naar het niveau A101					
	GI13 GV16	De inzameling van informatie in het Nederlands en het Engels uitbreiden					
		Na herstructurering Opgeschort wegens de afschaffing van gesco-post nr. 072020 01					
	GV14	Actualiseren in de drie talen (FR, NL, EN)					
		Na herstructurering Actualisering in de drie talen (FR, NL, EN)					
	IV17	De verspreiding uitbreiden: • fotogalerij op de site toevoegen • de inhoud in het Engels aanvullen en communicatie-instrumenten uitwerken					
		Na herstructurering De verspreiding werd uitgebreid: • fotogalerij op de site toevoegen • de inhoud in het Engels aanvullen en communicatie-instrumenten uitwerken					
	IV18	Een community manager FR/NL aanwerven					

		<u>Na herstructurering</u> Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)					
	IO5	Tijd en middelen vinden voor promotie in de Europese kringen					
		<u>Na herstructurering</u> Voorrang aan de verspreiding in de Europese kringen					
	EXK3	Meer middelen om een tweede medewerker (master) aan te werven met eigen middelen					
		<u>Na herstructurering</u> Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)					
	DAB8.5	De vergaderingen van het specifieke begeleidingscomité voor Hospichild plannen en organiseren					
		<u>Na herstructurering</u> Opgeschort in 2013 en opnieuw samengekomen op 25/02/2014					
Specifieke opdrachten	F	Te behalen doelstellingen /TO DO	2 0 1 3	2 0 1 4	2 0 1 5	2 0 1 6	
GERICHTE PROJECTEN 3. Beleids-ondersteuning welzijn en gezondheid	EXK4	Het derde luik van het plan om de werking van de diensten voor justitieel welzijnswerk in Brussel te promoten bij professionals uit belendende sectoren (justitie, werkgelegenheid, huisvesting, algemene maatschappelijke bijstand, enz.) afronden					
		<u>Na herstructurering</u> Overhandigd eind oktober 2013					
	EXK5	Het tweede deel van de geherdefinieerde haalbaarheidsstudie van het project 'gecentraliseerde cel voor thuishulp en thuiszorg afronden					
		<u>Na herstructurering</u> Overhandigd eind april 2014					
	EXK6	De haalbaarheid nagaan en de bestellingen (lopende en toekomstige aanvragen, bv. brochure nieuw beleid inzake psychiatrische thuiszorg, overlegplatform geestelijke gezondheidszorg en vergrijzing) plannen waarbij rekening wordt gehouden met de menselijke middelen nodig voor de prioritaire acties van de permanente projecten					

		<u>Na herstructurering</u> De opdracht beleidsondersteuning welzijn-gezondheid is opgeschort en zal enkel binnen een specifiek contractueel en budgettair kader worden hervat				
	EXK7	Positioneren en ontwikkelen van het CMDC als observatorium van het aanbod en niet langer als documentatiecentrum dat eenmalige opdrachten vervult				
		<u>Na herstructurering</u> De opdracht beleidsondersteuning welzijn-gezondheid is opgeschort en zal enkel binnen een specifiek contractueel en budgettair kader worden hervat				
	EXK8	Beschrijven en begrenzen van deze opdracht in de volgende overeenkomst tussen het CMDC-CDCS en het Verenigd College van de GGC				
		<u>Na herstructurering</u> De opdracht beleidsondersteuning welzijn-gezondheid is opgeschort en zal enkel binnen een specifiek contractueel en budgettair kader worden hervat				
	EXK9	Oprichten van een interne werkgroep die waakt over de grenzen en de planning van de projecten en die de beschikbare competenties en expertise tracht te versterken door onder andere de uitbouw van netwerken voor informatie- en expertiseuitwisseling met partners met vergelijkbare uitdagingen				
		<u>Na herstructurering</u> De opdracht beleidsondersteuning welzijn-gezondheid is opgeschort en zal enkel binnen een specifiek contractueel en budgettair kader worden hervat				
	EXK10	Middelen zoeken om twee onderzoekers (FR + NL) aan te trekken om de continuïteit van de permanente diensten te verzekeren				
		<u>Na herstructurering</u> De opdracht beleidsondersteuning welzijn-gezondheid is opgeschort en zal enkel binnen een specifiek contractueel en budgettair kader worden hervat				

Transversale functies	F	Te behalen doelstellingen /TO DO	2	2	2	2
			0	0	0	0
			1	1	1	1
			3	4	5	6
1. Boekhouding en financiën	BOFI2.1	De financiën van de vereniging herstellen Externe audit van het boekhoudkundige en financiële beheer				
		<u>Na herstructurering</u> Geen impact. Het betreft eerder een routine dan een doelstelling. Verwezenlijkt in 2013. Herhaling in 2014 (op 5/3)				
	BOFI2.2	Met de politieke autoriteiten een subsidie onderhandelen in verhouding tot het uit te voeren werk en de noodzakelijke competenties (huidige en toekomstige behoeften)				
	Actie-plan 2014	<u>Na herstructurering</u> Er is geen sprake meer van onderhandelingen over een herfinanciering maar van de implementatie van het herstructureringsplan in een vastgelegd budgettair kader. Dit kader omvat de volgende doelen en taken: 1. het financiële herstel in goede banen leiden -aanzuivering RSZ -deugdelijk systeem voor de betaling van de RSZ (voorschotten) -driemaandelijke opvolging van de boekhouding -driemaandelijke opvolging van de financiële planning -opvolgen van aanpassingen aan de overeenkomsten met Actiris 2. de maatregelen voor de vermindering van de loonkosten in goede banen leiden - ontslagmaatregelen behandelen - transfer maribel-post opvolgen - formaliteiten voor het tijdskrediet van de directie opvolgen - administratieve opvolging van de maatregel om de nominale waarde van de maaltijdcheques te verlagen 3. de financiële tools optimaliseren - tabel met de evolutie van de kosten/herstructureringsmaatregelen - concordantietabel SO/HP/€				
	BOFI2.3	Bestendigen van het stelsel van de voorfinanciering (voorschot van 80% op alle toegekende subsidies)				
		<u>Na herstructurering</u> Expliciet voorzien in het herstructureringsplan en opgenomen in het subsidiëringsbesluit				
	BOFI2.4	Het jaarlijks besluit voor de structurele subsidies aanpassen aan het specifieke karakter van het CMDC-CDCS om de betalingsachterstand van het saldo te vermijden				
		<u>Na herstructurering</u> Verworven en al opgenomen in het subsidiëringsbesluit van				

		2013				
	BOFI2.5	De nodige stappen ondernemen bij de Brusselse minister van Werk en Actiris met het oog op de aanpassing van de gesco- premies aan de veranderde profielen van de medewerkers				
		<u>Na herstructurering</u> Verworven vanaf juli 2013				
	BOFI2.6	Met de subsidiërende administraties onderhandelen om soepelheid aan de dag te leggen in verband met de verantwoordingsstukken				
		<u>Na herstructurering</u> Akkoord verkregen om het aanhangsel aan de overeenkomst inzake de structurele subsidie van de GGC en het subsidiebesluit van de GGC in die zin te herformuleren				
	BOFI2.7	De nodige stappen ondernemen om erkend te worden als erkende wetenschappelijke instelling en een gedeeltelijke vrijstelling van de bedrijfsvoorheffing krijgen				
		<u>Na herstructurering</u> Ingediend maar nog geen resultaat				
	BOFI2.8	Stappen ondernemen om erkend te worden als instelling die fiscaal aftrekbare giften mag ontvangen (Hospichild)				
		<u>Na herstructurering</u> Behouden maar uitgesteld				
	BOFI2.9	Giften stimuleren (Hospichild)				
		<u>Na herstructurering</u> Opgegeven. Niet voldoende arbeidskrachten				
	BOFI1.1	<u>Tijd vrijmaken voor de verantwoordelijke voor de boekhouding ten voordele van zijn boekhoudkundige activiteiten</u> Aanwerven van een halftijdse assistent(e) die boekhoudkundige gegevens invoert				
		<u>Na herstructurering</u> Opgegeven. De werklast komt volledig op de schouders van de verantwoordelijke voor de boekhouding terecht (geen vermindering van zijn overuren)				
	BOFI1.2 DAB9.1 PA1.1	Repetitieve taken automatiseren of delegeren naar het secretariaat/materiële voorzieningen				

		<u>Na herstructurering</u> Delegeren en automatiseren van de invoer van de werktijden. Keerzijde van de medaille: geen rechtstreekse controle meer				
2. Directie en algemeen bestuur	DAB1.1	<u>Aanpassing van de organisatiestructuur van het centrum aan zijn ontwikkeling</u> Een nieuw intern transversaal structuurmodel met 3 polen opzetten (Inzameling-verwerking-vertaling/Verspreiding/Expertise) die beantwoorden aan de behoeften van de permanente diensten (onbepaalde duur) en de eenmalige projecten ter ondersteuning van het welzijns- en gezondheidsbeleid (bepaalde duur)				
		<u>Na herstructurering</u> Begeleiding naar verandering na de herstructurering met behulp van een consultancybureau				
	DAB1.2	Op zoek gaan naar medewerkers met managementcapaciteiten, hen opleiden en valoriseren				
		<u>Na herstructurering</u> Begeleiding naar verandering na de herstructurering met behulp van een consultancybureau				
	DAB1.3	De middelen zoeken voor de aanwerving van een operationele projectcoördinator(trice) om de taken in verband met het teambeheer beter te kunnen verdelen tussen de directie, de financiële verantwoordelijke en de projectcoördinator/trice (zie auditverslag pagina 19)				
		<u>Na herstructurering</u> Begeleiding naar verandering na de herstructurering met behulp van een consultancybureau				
	DAB1.4	Een dag 'naar buiten' organiseren zodat iedereen zich de nieuwe koers eigen kan maken				
		<u>Na herstructurering</u> Opgegeven				
	DAB2.1	<u>De managementcapaciteiten van de directie versterken</u> Een contract afsluiten met BAConsultants voor ondersteuning bij de implementatie van de aanbevelingen van de audit				
		<u>Na herstructurering</u> Opgegeven				
	DAB2.2	Opleiding in professioneel beheer van de evaluatiecyclus (functiegesprek, planningsgesprek, werkingsgesprek, evaluatiegesprek)				
		<u>Na herstructurering</u> Wordt herzien in het licht van de aanbevelingen van het consultancybureau dat de begeleiding naar verandering na de herstructurering zal verzekeren				
	DAB2.2	Opleiding in het opstellen van boordtabellen en indicatoren (directie en tussenkaders)				

		<u>Na herstructurering</u> Geen opleiding maar empirische voortgang			
	DAB3.1	<u>Strategische documenten op middellange en lange termijn opmaken</u>			
	DAB3.2	Een eerste geïntegreerd plan opmaken: strategisch plan (3 jaar) (zie auditverslag pagina 31) Een operationeel plan opmaken (2 jaar) (zie auditverslag pagina 31)			
	Actie-plan 2014	<u>Na herstructurering</u> Geen impact. Moet nog gebeuren			
	DAB4.1	<u>Nieuwe instrumenten uitwerken voor beheer, de organisatie en de evaluatie van het werk</u> Invoering van een algemene activiteitentabel (zie auditverslag pagina 21)			
	Actie-plan 2014	<u>Na herstructurering</u> Geen impact. Moet nog gebeuren			
	DAB4.2	Invoeren van projectfiches (zie auditverslag pagina 21)			
	Actie-plan 2014	<u>Na herstructurering</u> Geen impact. Moet nog gebeuren			
	DAB4.3	De functiebeschrijvingen aanpassen			
		<u>Na herstructurering</u> Wordt herzien in het licht van de aanbevelingen van het consultancybureau dat de begeleiding naar verandering na de herstructurering zal verzekeren			
	DAB4.4	Meetbare slaagcriteria en stuurcriteria bepalen en een evaluatiecyclus op basis van het model van het openbaar ambt invoeren (zie auditverslag pagina 31)			
		<u>Na herstructurering</u> Wordt herzien in het licht van de aanbevelingen van het consultancybureau dat de begeleiding naar verandering na de herstructurering zal verzekeren			
	DAB4.5	De functiegesprekken opnieuw invoeren (jaarlijks) en een planningsgesprek over de algemene en de specifieke doelstellingen invoeren			
	Actie-plan 2014	<u>Na herstructurering</u> Geen impact. Moet nog gebeuren			
	DAB4.6	Evaluatiegesprekken invoeren (om de 2 jaar)			

	Actie- plan 2014	<u>Na herstructurering</u> Geen impact. Moet nog gebeuren			
	DAB5.1	<u>Een gestructureerde en efficiënte interne communicatie organiseren</u> Een maandelijkse teamvergadering plannen en organiseren/Toezen op de dynamiek en de overdracht van de informatie			
	Actie- plan 2014	<u>Na herstructurering</u> Geen impact. Moet nog gebeuren			
	DAB5.2	De gedeelde ruimtes voor informatie en documentatie efficiënter organiseren			
	Actie- plan 2014	<u>Na herstructurering</u> Geen impact. Moet nog gebeuren			
	DAB5.3 EXCOM 3	Een communicatiespecialist aanwerven: master in de toegepaste communicatiewetenschappen (voor interne en externe communicatie)			
		<u>Na herstructurering</u> Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)			
	DAB8.1 DAB8.2	<u>De organisatie en de banden tussen het centrum en zijn raad van bestuur en begeleidingscomité herbekijken, alsook de overeenkomst die hen bindt</u> De vergaderingen van de raad van bestuur en de algemene vergadering plannen De vergaderingen van het begeleidingscomité plannen en organiseren			
	Actie- plan 2014	<u>Na herstructurering</u> Geen impact. Moet nog gebeuren			
	DAB8.3	Op middellange termijn een echt beleid verzekeren voor een daadwerkelijke strategische planning			
	Actie- plan 2014	<u>Na herstructurering</u> Op korte termijn niet meer echt noodzakelijk aangezien de opdrachten beperkt werden. Maar het is wel belangrijk om in te zetten op de toekomst en in het memorandum van het CMDC-CDCS een lans te breken voor een informatiebeleid voor welzijn en gezondheid in BHG			
	DAB8.4	Een nieuwe overeenkomst opstellen waarin de bijdrage van het CMDC-CDCS in het beheer van het welzijns- en			

		gezondheidsbeleid in Brussel duidelijk wordt omschreven, zodat het CMDC zich kan positioneren als expertisecentrum van het dienstenaanbod				
		<u>Na herstructurering</u> Aanhangsel aan de overeenkomst van 2003 waarin de structurele opdracht van het CMDC-CDCS tot de ontwikkeling van SoBru/Brudoc wordt beperkt				
	DAB6	<u>Het bestuur in de toekomst voorbereiden</u> Opstarten van een denkgroep die de verandering van het leadership voorbereidt				
		<u>Na herstructurering</u> Geen impact. Moet nog gebeuren				
3. Personeels-administratie	PA3.2	<u>De bijscholing van de werknemers organiseren</u> Onderhandelen over een werkingssubsidie met de nodige middelen voor de bijscholing van de werknemers				
		<u>Na herstructurering</u> Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)				
	PA3.1 IV8 ICT3 ASSIST2 DAB7et1 0 en ASSIST3 IV11 GI10 GI3	Opleidingen plannen die aan de individuele noden beantwoorden zoals: • opleiding teambeheer • bijscholing ICT-tools • opleiding onthaal • tweetaligheid verbeteren • opleiding beroepsmatig gebruik van sociale netwerken (beperkte doelstelling) • opleiding creatie van RSS-feeds • de balans maken van de competenties van de cel prospectie en invoering van gegevens en een opleidingsplan opstellen dat het onderbenutte potentieel valoriseert				
		<u>Na herstructurering</u> Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)				
	PA2 ICT1 VERT1 ASSIST1	<u>Nadenken over de herziening van bepaalde functies</u> • Oprichting van een reflectiegroep over de evolutie op termijn van de functiebeschrijving van de directieassistent op basis van zijn talenten en de evolutie van de organisatie • Nadenken over het globale ICT-beleid van het CMDC-CDCS en meer bepaald over de toekomst van de interne ICT-dienst • Nadenken over het globale strategische beleid van het CMDC-CDCS inzake vertalingen (NL->FR, FR-> NL) • Nadenken over het globale strategische beleid van het CMDC-CDCS inzake onthaal en materiële voorzieningen				
		<u>Na herstructurering</u> Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)				
4. Externe communicatie	EXCOM 1	<u>Een doeltreffende externe communicatie organiseren</u> Een duurzame functie voor een ½ VTE infografist creëren en de competenties van de interne medewerker valoriseren (demarche bij de minister van Werk en Actiris)				

		<u>Na herstructurering</u> Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)				
	EXCOM 2	De site CMDC actualiseren en verbeteren				
		<u>Na herstructurering</u> Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)				
	DAB5.3 EXCOM 3	Ter herinnering: een communiatiespecialist (master in de toegepaste communicatiewetenschappen) aanwerven				
		<u>Na herstructurering</u> Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)				
	EXCOM 4	Een gericht communicatieplan voor de projectecten uitwerken met de niet-professionele interne medewerkers: Sociaal Brussel online, Brudoc, Hospichild (beperkte doelstelling)				
	Actie-plan 2014	<u>Na herstructurering</u> Een eenvoudige communicatie over SoBru/Brudoc plannen				
5. ICT	EXCOM 5 EXCOM 6	Een strategie rond de aanwezigheid op de sociale media uitwerken: • aanwerven van een stagiair community manager (CM) die de community's op het internet leidt en samenbrengt • aanwerven van een community manager NL/FR die alle permanente webprojecten van het CMDC ontwikkelt (ambitieuze doelstelling)				
		<u>Na herstructurering</u> Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)				
	ICT1	Ter herinnering: nadenken over het globale ICT-beleid van het CMDC-CDCS en meer bepaald over de toekomst van de interne ICT-dienst				
		<u>Na herstructurering</u> Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)				
6. Vertaling	ICT2	Duurzame ICT-functies creëren: • voor 1 VTE ontwikkelaar • voor ½ VTE infografist webdesigner • voor ½ VTE informatica-assistent				
		<u>Na herstructurering</u> Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)				
	VERT1	Ter herinnering: nadenken over het globale strategische beleid van het CMDC-CDCS inzake vertalingen (NL->FR, FR-> NL))				
		<u>Na herstructurering</u>				

		Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)				
	VERT2	Een duurzame post voor 1 VTE vertaler FR->NL creëren				
		<u>Na herstructurering</u> Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)				
	EXK11	Middelen zoeken om ½ VTE vertaler NL-> FR aan te werven				
		<u>Na herstructurering</u> Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019 (zie financieel herstelplan)				
7. Polyvalente assistentie en materiële voorzieningen	ASSIST1	Ter herinnering: nadenken over het globale strategische beleid van het CMDC-CDCS inzake onthaal en materiële voorzieningen				
		<u>Na herstructurering</u> Bij ongewijzigde toestand niet meer aan de orde voor ten vroegste 2019				

6 – Zoom op het actieplan 2014

2013 was het jaar van de schok, maar 2014 wordt het jaar van de transitie. Het CMDC-CDCS en zijn kleinere team zullen van dit jaar gebruik maken om te verwerken, te helen en er weer bovenop te komen door alle opmerkingen van de externe audit van september 2012 te integreren.

Dit bufferjaar resoneert met de sociopolitieke omgeving die in 2014 de Europese, de federale en de regionale verkiezingen meemaakt. In de tijd nodig om een nieuwe regering in het zadel te lichten, kan het CMDC-CDCS zich binnen zijn nieuwe kader reorganiseren en op het eerste postelektorale begeleidingscomité een voorontwerp van het strategisch plan 2015/2019 presenteren, in samenhang met zijn memorandum 2014 waarin het voor een sectoroverschrijdend en intersectoraal informatiebeleid voor welzijn en gezondheid in het Brussels Gewest pleit.

In dit vooruitzicht zijn de operationele doelstellingen voor 2014 als volgt:

Strategische doelstellingen	Operationele doelstellingen	Acties
	1. De controle van het financiële herstel in goede banen leiden	1.1 Gedegen betalingssysteem RSZ
		1.2 Opvolging financiële planning (driemaandelijke toestand raad van bestuur, halfjaarlijkse toestand begeleidingscomité))
		1.3 Opvolging boekhouding (driemaandelijke toestand raad van bestuur)
		1.4. Opvolging van de aanpassingen van de overeenkomsten met Actiris
	2. De financiële tools optimaliseren	2.1 Tabel kostenevolutie/Herstructureringsmaatregelen
		2.2 Concordantietabel SO/HP/€
		2.3 Analytische boekhouding uitdiepen
	3. Zoeken naar nieuwe inkomsten	3.1 Opvolging erkeningsdossier bij de POD Wetenschapsbeleid
		3.2 Betalende documentatiedienst
		3.3 Erkenning als instelling die fiscaal aftrekbare giften mag ontvangen (Hospichild)
		3.4 Het mecenaat stimuleren (Hospichild)
		3.5 Demarche bij de sociale fondsen
	4. De maatregelen voor de vermindering van de loonkosten in goede banen leiden	4.1 Afronden van de ontslagmaatregelen
		4.2 Afronden van de wijziging van de functie gesubsidieerd door de sociale maribel
		4.3 Opstarten 4/5 ^e van de directie
		4.4 Vermindering van de nominale waarde van de maaltijdcheques

	5. Een kwaliteitsvol management installeren	5.1 Collectieve reflectie over de interne reorganisatie met de hulp van een externe consultant
		5.1 Strategische documenten opstellen
		5.2 Instrumenten voor het beheer, de organisatie en de evaluatie van het werk uitbouwen
		5.3 De interne communicatie organiseren (team, sociale afvaardiging, raad van bestuur)
		5.4 De communicatie raad van bestuur/begeleidingscomité/opvolgingscomité organiseren
	6. Beheer van de activiteitenpolen	6.1 De pool SoBru in functie van de herstructureringsseisen organiseren
		6.2 Opvolgings- en resultaatindicatoren voor SoBru opstellen
		6.3 De functie van SoBru-coördinator vacant stellen
		6.4 De pool Brudoc in functie van de herstructureringsseisen organiseren
		6.5 Opvolgings- en resultaatindicatoren voor Brudoc opstellen
		6.6 De pool Hospichild in functie van de herstructureringsseisen organiseren
	7. Projectbeheer	7.1 Opleiding projectbeheer voor de betrokken medewerkers
	8. Een alternatief systeem ICT/Projecten installeren	8.1 SOBRU
		8.2 BRUDOC
		8.3 HOSPICHILD
	9. Pleiten voor een efficiënt informatie-beleid voor welzijn en gezondheid in het BHG (memorandum verkiezingen 2014)	9.1 De eerste versie van het memorandum opstellen
		9.2 De eerste versie toetsen aan het team
		9.3 Eindversie
		9.4 Vertaling
		9.5 Verspreiding

Strategische doelstellingen	Operationele doelstellingen	Acties
SD/B. SoBru-Brudoc incontournabl e maken voor het Brusselse werkveld	1. De ontwikkeling van de inhoud van Sobru V3 afronden (nieuwe sectoren online zetten + sectoren online actualiseren/ herstructureren + sectoren online herbekijken)	Sectoren online zetten
		1.1 SPI-sector
		1.2 Sector hulp aan kwetsbare personen
		1.3 Sector nieuwkomers/inburgering/sociale cohesie
		1.4 Sector juridische bijstand
		1.5 Sector hulp aan LGBTQIA's
		1.6 Sector gelijke kansen
		1.7 Sector sociale coördinaties
		1.8 Sector 'zonder sector'

		Sectoren online actualiseren/herstructureren (verandering in wetgeving)
		1.8 Sector personen met een handicap
		1.9 Sector kinderopvang (0-3)
		1.10 Bijzondere jeugdzorg
		Sectoren online herbekijken (het bestaande verbeteren)
		1.11 Sector hulp aan justiciabelen (daders en slachtoffers)
		1.12 Sector verslavingen
	2. De systematische actualisering organiseren ondanks de inkrimping van het team prospectie en invoer van gegevens van SoBru	2.1 De prioriteiten in kaart brengen
		2.2 De menselijke middelen in kaart brengen
		2.3 Het nieuwe proces organiseren
	3. De zoekkwaliteit van SoBru V3 verbeteren (globale coherentie + thesaurus + intuïtieve logica van de ingangspoorten)	3.1 De incoherenties, dubbele informatie, herhalingen identificeren
		3.2 Thesauri (FR + NL) samenstellen
		3.3 Thesauri implementeren
		3.4 De logica en de doelstellingen van het zoeken via sectoren herbekijken
	4. Een eenvoudige communicatie over SoBru plannen (met zeer weinig menselijke en financiële investering)	4.1 Communiceren over de actualiteit van het CMD-CDCS
		4.2 Communiceren telkens wanneer nieuwe sectoren met de steun van federaties en platformen online worden gezet
		4.3 De lokale actoren (gemeenten, OCMW's, inschakeling, ...) sensibiliseren
	5. De zoekkwaliteit van Brudoc vergroten	5.1 Zorgen voor de linguïstische coherentie van Brudoc
	6. Promotie voeren voor Brudoc	6.1 Facebook integreren   

Kortom

- het financiële herstel in goede banen leiden
- de heropbouw in goede banen leiden
- klassieke managementinstrumenten (strategisch plan 2015/2019, jaarlijkse ontwikkelingsplannen, indicatoren, projectfiches, evaluatie, algemeen overzicht van de verdeling van de activiteiten, enz.) installeren
- het memorandum opstellen
- alle welzijns- en gezondheidsactoren op SoBru zetten
- Brudoc op de sociale netwerken plaatsen
- de communicatie verbeteren met een minimum aan middelen die een maximaal resultaat beogen
- Hospichild introduceren in de Engelstalige wereld (expats, Europeanen, ...) (zie apart verslag)

7 – Bijlage

CMDC-CDCS – MEI 2013

Voorontwerp van het strategisch plan 2013/2016

INLEIDING

Het voorontwerp van het strategisch plan 2013/2016 berust op 2 fasen:

A. De fase 2^e halfjaar 2013/2014

Het betreft de fase van consolidering van het CMDC-CDCS, vooral vanuit budgettaire en financieel oogpunt.

B. De fase 2015/2016

Het betreft de fase van ontwikkeling van het CMDC.

Het voorontwerp van het strategisch plan is gebaseerd op het document 'Sterkte-zwakteanalyse van de opdrachten, de functies en het personeelsbestand & Actievoorstellen met het oog op het strategisch plan en het ontwikkelingsplan 2013-2016' (zie document). In de jaarlijkse ontwikkelingsplannen worden, per doelstelling en project, de acties en activiteiten alsook de noodzakelijke budgettaire middelen opgelijst. Elk jaarlijks ontwikkelingsplan zal dus een impact hebben op de jaarlijkse begroting van het CMDC-CDCS.

In juni 2013 dringt een begrotingsaanpassing zich op om de ontbinding van de vzw te vermijden en de consolidering en ontwikkeling van het centrum daarentegen mogelijk te maken.

Brussel, 21 mei 2012.

VOORONTWERP STRATEGISCH PLAN 2013/2016

Algemene doelstelling

De omstandigheden bundelen waarin het CMDC-CDCS de opdrachten inzake het informatiebeleid welzijn en gezondheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, voorzien in de nota van het Verenigd College van 29/11/12 voor de periode van juni 2013 tot december 2016 kan vervullen.

Opmerking: zodra het Strategisch meerjarenplan door het Verenigd College is goedgekeurd zal het het onderwerp vormen van een jaarlijks ontwikkelingsplan. Op die manier wordt het principe van de annualiteit van de begroting gerespecteerd.

0. Zoom op de huidige (on)evenwichten

Tabel 1: Verdeling van de HR in de productiefuncties en de ondersteunende functies enerzijds en per project in de productiefuncties anderzijds.

Productiefuncties	80,5%	33% SOBRU
		8,5% BRUDOC
		19% BELO
		20% HOSPI
Ondersteunende (of transversale) functies)	19,5%	

Tabel 2: Verdeling van de begroting van het CMDC-CDCS per project en voor de transversale functies

	Uitgaven 2012(A)	Noodzakelijke begroting (B)	Subsidies 2012 (C)	Vershil A/C	Vershil B/C
SOBRU (33%)	€ 274.033,65	€ 306.555,15	€ 206.690,72	- € 67.342,93	-€ 99.864,43
BRUDOC (8,5%)	€ 70.584,43	€ 78.961,18	€ 44.598,96	-€ 25.985,47	-€ 34.362,22
HOSPI (20%)	€ 186.081,00	€ 205.791,00	€ 180.188,78	- € 5.892,22	-€ 25.602,22
BELO (19%)	€ 157.776,95	€ 176.501,45	€ 84.657,96	- € 73.118,99	-€ 91.843,49
Transversale functies (19,5%)	€ 162.178,98	€ 181.396,23	€ 286.915,94	+€124.736,96	+€105.519,71
Totaal	850.655,00 €	949.205,00 €	€ 803.052,36	- €47.602,64	-€146.152,64

Opmerking 1: de lonen vertegenwoordigen 91% van de totale begrotingsuitgaven van het CMDC-CDCS (zie jaarverslag 2011 p. 47).

Opmerking 2: de 'noodzakelijke begroting (B)' is de begroting die de consolidering van de instelling in 2013-2014 mogelijk maakt, m.a.w. vermijdt dat personeelsleden die onder de barema's worden betaald, vertrekken. Alleen een vacante gesco-post wordt ingevuld.

Opmerking 3: tabel 2 belicht de nood aan kasmiddelen ten bedrage van € 120.000/jaar niet.

Tabel 3: Verdeling van de HR per structureel project (uitgezonderd beleidsondersteuning welzijn-gezondheid) in de functies ‘inzameling en verwerking van de informatie’ *enerzijds* en de functies ‘verspreiding en overdracht van de informatie’ *anderzijds*.

STRUCTURELE PROJECTEN

	SOBRU	BRUDOC	HOSPI	Totaal
FUNCTIES				
Inzameling & verwerking	71%	13%	16%	100%
Verspreiding & Overdracht	7%	15%	78%	100%

Vaststelling: terwijl Hospi 78% van HR inzet op verspreiding/overdracht, is dat voor SoBru slechts 7%. Dit onevenwicht wordt verklaard door de specificiteit van het actieterrein maar maakt vooral duidelijk dat de functie ‘verspreiding’ van SoBru moet worden versterkt.

1. De 6 doelstellingen van juni 2013/december 2014

- Budgettaire en financiële consolidering van de vereniging,
- Organisatorische consolidering van de vereniging,
- De functies ‘verspreiding en overdracht’ van het Centrum voor de verschillende structurele projecten (SOBRU/BRUDOC, HOSPI) ontwikkelen,
- De beleidsondersteunende projecten die in 2012 werden aangevat, afronden
- De ontwikkeling van de functies ‘inzameling en verwerking’ nader bekijken,
- Het ontwikkelingsplan 2015 voorbereiden.

Opmerking: de verhuizing naar het Bicommunautaire Huis wordt niet in de doelstellingen opgenomen aangezien het CMDC-CDCS hierop geen vat heeft. Maar bij de inrichting van het huis moet wel rekening met de ontwikkeling van het CMDC-CDCS (2015/2016) gehouden worden.

1.1. Doelstelling 1

Budgettaire en financiële consolidering (randvoorwaarde)

Herinnering: huidige situatie

- Op 31/12/2012 bedraagt het negatief maatschappelijk vermogen -155.736,56 €.
- De rekeningen 2012 worden afgesloten met een resultaat van €-30.995,25 (€-43.633,22 in 2011); de resultaten van de 5 laatste boekjaren waren allemaal negatief.

Het betreft een recurrent probleem te wijten aan de onderfinanciering van de projecten (zie tabel 2) en een bijna permanent tekort aan kasmiddelen.

Kan er nog meer bespaard worden?

- De raad van bestuur heeft vanaf 2010 een drastische beperking van de uitgaven opgelegd (-€ 100.000 uitgaven in 2 jaar).

Maar aangezien 91% van de kosten van het CMDC personeelskosten zijn, lossen deze besparingen het probleem niet ten gronde op: de noodzakelijke uitgaven worden onvoldoende gedekt door de subsidies en er is een gebrek aan kasmiddelen om de maandelijkse RSZ-voorschotten te kunnen betalen.

Bovendien zijn deze besparingen nadelig voor de functies van het CMDC-CDCS.

- **Kan er op het personeel bespaard worden?** Neen! Elke post die afgeschaft wordt heeft een impact op de inkomsten:
 - het ontslag van gesco's gaat gepaard met het verlies van de bijbehorende premies,
 - als de directie wordt ontslagen, namelijk 2 contractuelen die met eigen middelen worden betaald (een opzegtermijn van meer dan 41 maanden in totaal die € 380.470 kost), wordt de instelling niet alleen onthoofd maar is er ook de vraag wie de opzegging zal betalen,
 - in geval van ontslag van de medewerkers die teleprospectiewerk verrichten en gegevens invoeren en met eigen middelen worden betaald, kunnen de subsidies niet meer gerechtvaardigd worden (en dus verlies of vermindering van subsidies). Bovendien dreigt het centrum competenties kwijt te spelen want de personeelsleden met een universitair diploma zullen niet blijven als ze deze taken moeten overnemen.
 - Bovendien kan de inkrimping van het personeelsbestand ook het verlies van de maribel-premie en van gesco-posten met zich brengen.
- Er werden stappen ondernomen om de structurele kosten van de instelling te verlichten: vrijstelling opslagen/verwijlntresten op de RSZ-bijdrage, aanpassing gesco-contracten, gedeeltelijke vrijstelling bedrijfsvoorheffing voor de onderzoekers. Alles is nog in behandeling. Het is dus moeilijk in te schatten welke bedragen dit zal opleveren.

Maar het zal zeker onvoldoende zijn om het recurrente tekort te dekken. Met deze bedragen zullen we een deel van onze behoeften aan kasmiddelen kunnen dekken (of weer budgettaire ademruimte krijgen voor de werkingskosten van de organisatie).

De enige oplossing: herfinanciering van de subsidies

Welk bedrag is noodzakelijk?

- Om het negatief maatschappelijk vermogen te dekken zou een one shot van **€ 155.737** nodig zijn.

MAAR: het dient nergens toe het negatief maatschappelijk vermogen te dekken als de jaarlijkse subsidies niet worden opgetrokken. Door de structurele aard van de schuld zou het gat dat gedicht werd, geleidelijk weer groter worden.

- Om de activiteit van de vzw veilig te stellen, in geval van een ongewijzigde politiek m.b.t. de opdrachten toegekend door het Verenigd College (SoBru/Brudoc + Hospi + beleidsondersteuning welzijn-gezondheid)
- Een geïndexeerd (basis 2012) jaarlijks bijkomend, structureel bedrag van **€ 146.000** is onontbeerlijk.
 - In 2010 werd de behoefte aan kasmiddelen op € 105.000 geraamd. Het achterwege blijven van een financiële oplossing in 2011 en 2012 heeft tot nog grotere problemen geleid (€ 120.000 in 2013 wanneer de werkingsuitgaven bevroren blijven).
 - dankzij een lange inspanning over meerdere jaren zou het negatief maatschappelijk vermogen geleidelijk verdwijnen.

MOGELIJKE OPLOSSING

In 2013: € 164.000

- Een budgettaire consolidering van **€ 104.000** (=deficit van het jaar 2012 (€ 30.995,25) + helft van het jaarlijkse, bijkomende structurele bedrag (€ 73.000)).

Met dit bedrag komt onze uitgavenbegroting op 2013 € 954.655 en worden schulden vermeden.

- Een budgettaire consolidering om kasmiddelen te creëren voor een bedrag van **€ 60.000** (=½ van € 120.000).

Beide bedragen zouden uiterlijk begin augustus 2013 betaald moeten worden.

In 2014: € 206.000

- Een budgettaire consolidering met een bedrag van **€ 146.000** (= jaarlijks bijkomende structureel bedrag, zie tabel 2) wat de uitgavenbegroting op € 949.205 brengt.
- Een financiële consolidering om kasmiddelen te creëren voor een bedrag van **€ 60.000** (= tweede ½ van € 120.000)

Het in 2014 gevraagde bedrag van € 60.000 zou voldoende kunnen zijn voor de kasmiddelen indien de oplossingen in verband met gesco's, wetenschappelijk onderzoek en onrechtstreekse recuperatie van de intresten en bijdrageopslagen van de RSZ tot een resultaat leiden.

We zien in dat dit een belangrijke inspanning vergt van de overheid, die echter onpntbeerlijk is voor het voortbestaan van het CMDC-CDCS. Daarom kan er gedacht worden aan een verplichte bijdrage die afgehouden wordt van de federaties en platformen die belang hebben bij het CMDC in plaats van de 'Guide social' die ze zeer duur vinden.

Maar is deze inspanning ook niet absoluut noodzakelijk voor een ambitieus en kwaliteitsvol project in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (zie het beleid in Vlaanderen hieromtrent!).

1.2. Doelstelling 2: organisatorische consolidering (transversale functies)

In eerste instantie kan de consolidering via een dubbele beweging overwogen worden: de baremieke opwaardering van sommige personeelsleden en een gedeeltelijke wijziging van de posten van enkele andere personeelsleden. Deze consolidering is niet ideaal want andere functies worden erdoor verzwakt en het duurt een tijd voor de medewerkers die nieuwe taken moeten uitvoeren, hiermee vertrouwd raken en opgeleid worden. Maar het is een mogelijkheid indien dit niet na december 2014 blijft voortduren. Zo wordt vermeden dat ervaren personeelsleden vertrekken en kunnen de ondersteunende functies dringend worden versterkt zonder een bijkomende financiering..

- de functies 'algemene directie' versterken
- de boekhoudkundige en financiële functies versterken
- de ICT-functies versterken
- de functies 'expertise' vrijwaren.

1.3. Doelstelling 3: de functies ‘verspreiding en overdracht van informatie’ ontwikkelen (structurele projecten)

Deze ontwikkeling kan aanvankelijk zonder financiële inbreng verlopen, behalve voor de ontwikkeling van Sociaal Brussel V4 en de bijbehorende opleidingskosten. Hiervoor worden enkele personeelsleden deels ingezet en wordt een gesco voor een bestaande vacature aangeworven.

De doelen inzake promotie moeten realistisch zijn en bescheiden blijven aangezien de bestaande menselijke middelen en competenties worden aangewend.

1.3.1 SOBRU

- Een voorafgaande studie (voorbereidende technologische en functionele analyse) voor SoBru V4 verrichten.
- Werkgroepen met de stakeholders oprichten om te peilen naar hun verschillende verwachtingen en de haalbaarheid ervan na te gaan.
- Het bestek voor SoBru V4 opstellen
- De structuur en het design van SoBru V4 ontwikkelen.
- SoBru V4 testen en in productie brengen.
- Zorgen voor de lancering van SoBru V4.
- Een communicatieplan voor SoBru V3 met realistische doelen en met de beschikbare middelen uitwerken en uitvoeren.

1.3.2 BRUDOC

- Een communicatieplan voor Brudoc met realistische doelen en met de beschikbare middelen uitwerken en uitvoeren.
- Een stagiair community manager aanwerven.

1.3.3 HOSPI

- Specifieke communicatiedragers voor de promotie van het project in Europese en internationale kringen ontwikkelen.
- Een communicatieplan voor Hospi uitwerken en uitvoeren (Europese en internationale kringen).
 - Vacature voor gesco invullen (part-time).

1.4. Doelstelling 4: de beleidsondersteunende projecten die in 2012 werden aangevat, afronden

- Het derde luik van het plan om de werking van de diensten voor justitieel welzijnswerk in Brussel te promoten bij professionals uit belendende sectoren afronden.
- Het tweede deel van de haalbaarheidsstudie voor het project ‘gecentraliseerde cel voor thuishulp en thuiszorg’ afronden.

1.5. Doelstelling 5: de ontwikkeling van de functies 'inzameling en verwerking' nader bekijken

Dit kan aanvankelijk zonder financiële inbreng. Hiervoor worden enkele personeelsleden deels ingezet en wordt een gesco voor een bestaande vacature aangeworven.

1.5.1 SOBRU

- Oprichten van een werkgroep die de gevolgen van een duurzaam beheer van de verwachtingen van de stakeholders naast hun rechtstreekse inbreng in de ontwikkeling van SoBru V4 onderzoekt.
- Oprichten van een werkgroep rond het invoeren van geautomatiseerde procedures voor gegevensuitwisseling met de verschillende administraties.

1.5.2 BRUDOC

- De modernisering en reflectie op lange termijn voortzetten via de versterkte aansturing door de documentatieverantwoordelijke.
- Het werk van de documentatieverantwoordelijke verlichten door een NL medewerker (via interne mobiliteit) in te zetten op het verzamelen van Nederlandstalige documenten.
- Het volledige team opleiden in nieuwe technologieën om informatie op te zoeken (interne opleiding door de documentatieverantwoordelijke).
- De documentaire database verrijken met de aankoop van betalende digitale documenten.

1.5.3 HOSPI

- De openstaande vacature voor een gesco part time aanwenden.

1.6. Doelstelling 6: het ontwikkelingsplan 2015 voorbereiden

Belangrijke opmerking: tussen juni 2013 en december 2014 wordt geen enkel nieuw beleidsondersteunend project voor welzijn en gezondheid ontwikkeld.

2. De 5 doelstellingen voor het jaar 2015

- Organisatieontwikkeling van de vereniging.
- Consolidering van de functies 'verspreiding en overdracht'.
- Ontwikkeling van de functies 'inzameling en verwerking' in de verschillende structurele projecten.
- De ontwikkeling van de functie 'expertise' nader bekijken
- De ontwikkeling 2016 voorbereiden.

2.1. Doelstelling 1: organisatieontwikkeling van de vereniging (transversale functies)

- een administratief assistent(e) voor het secretariaat van het CMDC-CDCS en het invoeren van gegevens in de boekhouding aanwerven

2.2. Doelstelling 2: consolidering van de functies 'verspreiding en overdracht'

- de professionele en systematische promotie van alle instrumenten van het CMDC-CDCS in het verlengde van de optimalisering van SoBru organiseren
 - ☐ een communicatiespecialist aanwerven (masterniveau)
 - ☐ de functie van projectcoördinator creëren op basis van interne mobiliteit en de opwaardering van een bestaande functie
 - ☐ de verschillende coördinatoren een opleiding teambeheer geven

2.3. Doelstelling 3: ontwikkeling van de functies 'inzameling en verwerking'

2.3.1 SOBRU

- prospectie uitbreiden naar nieuwe sectoren (bestrijding van discriminatie, permanente vorming, gelijkheid van geslacht, nieuwe trajecten onthaal/integratie, enz.)
 - ☐ 2 maatschappelijk assistenten aanwerven (1FR + 1NL)

2.3.2 BRUDOC

- opstellen van een specifieke thesaurus aangepast aan de sectoren die het CMDC-CDCS bestrijkt
 - ☐ laatstejaars stagiairs-documentalisten aanwerven

2.4. Doelstelling 4: de ontwikkeling van de functie 'expertise' nader bekijken

- de beleidsondersteunende projecten hervatten
 - ☐ een denkgroep over de duurzame organisatie van deze functie (definiëring, kader, planning, afbakening, netwerk van partners, enz.) oprichten
 - ☐ de uitbreiding van het team met twee onderzoekers-bedenkers (FR + NL) uitstippelen
 - ☐ de uitbreiding van het team met een vertaler NL→FR (1/2 VTE) uitstippelen
- de ondersteuning van het beleid inzake de hulp aan gezinnen met zieke, gehospitaliseerde kinderen ontwikkelen
 - ☐ voorstellen aanreiken voor de hulp aan gezinnen met gehospitaliseerde kinderen door de netwerken van actoren in dit domein te activeren

Opmerking: het is aangewezen dat Hospichild volledig in het CMDC-CDCS geïntegreerd wordt en dat de begeleidingscomités gefuseerd worden. Het kan niet dat er tegenstrijdige beslissingen worden genomen.

2.5. Doelstelling 5: het ontwikkelingsplan 2016 voorbereiden.

3. De 5 doelstellingen voor het jaar 2016

- Voortzetten van de organisatieontwikkeling van de vereniging
- Consolideren van de functies 'verspreiding/overdracht'
- Consolideren van de functies 'inzameling en verspreiding'
- Ontwikkelen van de functie 'expertise'
- Voorbereiden van een nieuw strategisch plan 2016/2019

3.1. Doelstelling 1: voortzetten van de organisatieontwikkeling (transversale functies)

- de taken in verband met het teambeheer beter verdelen tussen de directie, de financiële verantwoordelijke en de projectcoördinator/trice
 - ☐ een operationele projectcoördinator(trice) aanwerven

3.2. Doelstelling 2: consolideren van de functies 'verspreiding en overdracht'

- een impactonderzoek uitvoeren voor een globaal communicatieplan wordt opgesteld
- een globaal communicatieplan voor het CMDC-CDCS en alle projecten opstellen

3.3. Doelstelling 3: consolideren van de functies ‘inzameling en verwerking’

3.3.1 SOBRU

- de prospectie van nieuwe velden afhankelijk van de verwachtingen van de stakeholders

3.3.2 BRUDOC

- de thesaurus afwerken en testen

3.3.3 HOSPI

- de prospectievelden in de 3 talen actualiseren en uitbreiden

3.4. Doelstelling 4: ontwikkelen van de functie ‘expertise’

- nieuwe beleidsondersteunende projecten voor welzijn en gezondheid ontwikkelen en afwerken
 - ☐ twee extra onderzoekers-bedenkers aanwerven
 - ☐ een vertaler NL→FR (1/2 VTE). aanwerven

3.5. Doelstelling 5: voorbereiden van een nieuw strategisch plan 2016/2019

Opmerking: op basis van de ontwikkelingsplannen 2015 en 2016 kan de behoefte aan personeel in kaart gebracht worden. Op het eerste gezicht zou voor de ontwikkeling van het CMDC-CDCS in 2015/2016 tussen 7 en 10 VTE extra nodig zijn.