

## My Bruso

Dans ce manuel, les avantages de l'espace personnalisé « My Bruso » sont précisés ainsi que la manière de s'inscrire et de se créer des répertoires permanents.

## 1 Pourquoi se créer son « My Bruso »

Sur le site Social.brussels, il y a plusieurs manières de sauvegarder une requête/recherche :

- exporter les données dans un Excel,
- sauvegarder temporairement, durant la durée d'une séance, des organisations et des recherches spécifiques via Ma sélection,
  - MA SÉLECTION
    3 RECHERCHE(S)
- sauvegarder de manière permanente des organisations et des recherches spécifiques via My Bruso.

A MY BRUSO					
SE CON	NECTER	S'INSCRIRE			

R MY BRUSO

SE CONNECTER

S'INSCRIRE

My Sobru permet ainsi de se créer des **répertoires personnalisés permanents qui se mettront à jour automatiquement** lors de toutes les modifications faites sur le site (actualisation de la fiche d'une organisation, d'une catégorie, etc.).

## 2 Comment se créer son « My Bruso »

Pour utiliser My Bruso, il faut s'inscrire via un formulaire en ligne.

Paramètres de connexion	
Nom d'utilisateur (E-mail) *	
E-mail	
Le nom d'utilisateur doit être spécifié	-
Mot de passe *	
Mot de passe	
Le mot de passe doit être spécifié	-
Confirmation du mot de passe *	
Mot de passe	
Mes coordonnées	
Nom *	Prénom *
Nom	Prénom

Ces informations sont strictement personnelles et liées à votre compte.

## 3 Comment utiliser My Bruso et se créer des répertoires permanents

Pour sauvegarder une organisation ou une requête/recherche, il faut utiliser l'étoile « My Bruso ».



Une fenêtre s'ouvre et demande de choisir entre répertoire "Nouveau" ou "Existant", d'indiquer un répertoire, un titre, une description et d'enregistrer.

Ajout d'une sélection dans My Bruso ×	Ajout d'une sélection dans My Bruso	
Répertoire*     DRINNI       Nouveau     Rejertoire       Nouveau     Rejertoire       Existant     Description*       Description     Description	Répertoire*     ORII       Existant     képertoire       Coordinations       Seniors       Intre    Description*  Description	NN DÉC
Enregistrer	Enregistrer	

Pour retrouver les répertoires sauvegardés, il faut aller sur l'icône de MY SOBRU qui indique votre nom d'utilisateur une fois que vous êtes connecté.



**Bruxelles Social** Centre de Documentation et de Coordination Sociales asbl Rue de l'Association, 15 - 1000 Bruxelles · 02/511.08.00 info@bruxellessocial.be

	elles So ocial.brussels 4	cial	MON ACCÈS AUX ORGANISA ET SERVICES SOCIAUX-SANT EN RÉGION DE BRUXELLES-C	TIONS É ACTIFS APITALE		CORINNE MEDONNÉES DÉCONNEJON	MA SÉLECTION 0 RECHERCHE(S)
		ណ៍	NOUVELLE RECHERCHE	SECTEURS	CARTOGRAPHIER	À PROPOS	
MON COMPTE	MOT DE PASSE	MES SAUVI	EGARDES				
Répertoires	sauvegardé	S					
+ Coord	dinations						1
+ Senio	ors						1

Vous pouvez

•

- modifier le nom d'un répertoire, d'un titre ou d'une description, •
- accéder à un répertoire, •

ou supprimer un répertoire.	
Répertoires sauvegardés - Coordinations	
Coordinations locales Les 27 CS locales	P 🖌 😫
- Seniors	
Centre d'accueil Les 5 centres d'accueil pour seniors	Ŷ / 8

À partir d'un répertoire, vous pouvez modifier votre recherche, par exemple en ajoutant ou supprimant une activité ou en ajoutant un autre critère de recherche (localisation, offre linguistique, etc.).

VOS CRITÈRES DE RECHERCHES - Activité : Coordinations sociales locales intersectorielles	MODIFIER	LA RE NOUVELLE RECHERCHE
27 LIEU(X) D'ACTIVITÉS TROUVÉ(S)	MA SÉLECTION MY SHUSO	CARTE 오
CELLULE COMMUNAUTAIRE DU CPAS DE BRUXELLES Rue Haute, 298a — 1000 BRUXELLES 02/543.63.08		EN SAVOIR PLUS →
COMMUNE ETTERBEEK - COORDINATION DU PROGRAN COHÉSION SOCIALE Avenue Jules Malou, 57 – 1040 ETTERBEEK 02/609.16.72	/ME DE	EN SAVOIR PLUS →